

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (出・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)会計(事務) | (会ろー11) 会同, 会 | 会同, 会議 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 保存承認に関する文書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 保存承認に関する文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃) | 廃棄承認に関する文書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃) | 廃棄承認に関する文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 出納課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 出納課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他(多機能サーバ) | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(個人番号関係事務) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(個人番号関係事務) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿(個人番号関係事務) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 送付簿(個人番号関係事務) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------|-------------------------|---------------------|------|-----------|-----|------------|------|-----------|------|--|
| 2013年度 | (出・負担行為)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会一〇三)支出 | 支出(平成二五年度) | 出納課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支出負担行為計画示達表(平成二六年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支出負担行為計画示達表(平成二七年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支出負担行為計画示達表(平成二八年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支払計画示達表(平成二八年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支出負担行為計画示達表(平成二九年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支払計画示達表(平成二九年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支出負担行為計画示達表(平成三〇年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出負担行為計画示達表,支払計画 | 支払計画示達表(平成三〇年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)予算 | 予算増額(平成二六年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)予算 | 予算増額(平成二七年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)予算 | 予算増額(平成二八年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)予算 | 過年度支出(平成二九年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為)会計(事務) | (会ろ一〇二)支出 | 支出関連報告書(平成二八年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|---------------------|---------------------|------|-----------|----|------------|------|------------|------|--|
| 2016年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 | 予算過不足調書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 | 支出関連報告書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 | 支出関連報告書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (事務室) | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | (会ろー12-B) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (事務室) | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------|---|-----------------------|------|-----------|-----|------------|----|------|------|--|
| 2017年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・負担行為) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 歳入 | 債権, 歳入に関する通達 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 | 督促関係 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 | 督促関係 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 | 督促関係 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 | 督促関係 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|---|---------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更 | 督促関係 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------------|----------------------------------|---------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | その他 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | その他 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | その他 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 計算書 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 計算書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 計算書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 計算書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本) | 計算書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|--------------------|-------------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|--|
| 2016年度 | (出・計算証明)会計(事務) | (会ろ-02)支出 | 支出関連報告書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明)会計(事務) | (会ろ-02)支出 | 支出関連報告書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明)会計(事務) | (会ろ-02)支出 | 支出関連報告書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明)会計(事務) | (会ろ-12-B)会計関連連絡文書等 | 連絡文書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明)会計(事務) | (会ろ-12-A)会計関係一時的通達 | 会計関連一時的通達(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 出納課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収停止整理簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・計算証明)会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収停止整理簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|---------------------|-------------------|------|-----------|-----|------------|----|------|------|--|
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収停止整理簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・計算証明) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達 | 連絡文書 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・計算証明) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達 | 連絡文書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・計算証明) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 庶務関連一時的通達 | 連絡文書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・計算証明) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-B) 情報 (届出等) | 情報 (届出等) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2013年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (平成25年度) | 出納課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|------|-----------|-----|------------|----|------|------|--|
| 2016年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収入金日計表 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収入金日計表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 預託金領収証書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 小切手原符 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 預託金領収証書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 小切手原符 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|----------------------------------|--------------------|------|-----------|----|------------|------|-----------|------|--|
| 2017年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 預託金領収証書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 小切手原符 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 預託金領収証書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原 | 小切手原符 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 (連絡文書) | 支出に関する通達等 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 国庫金振替書原符 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 振替済通知書 (平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 預託金払込書原符 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計 (事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 国庫金振替書原符 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------|-----------|----|------------|------|-----------|------|
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 振替済通知書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 国庫金振替書原符(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 振替済通知書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 国庫金振替書原符(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通 | 振替済通知書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表(日中引継等)(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表(日中引継等)(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検 | 月例検査報告書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検 | 月例検査報告書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検 | 月例検査報告書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|---------------------|--------------------|------|-----------|----|------------|----|------|------|--|
| 2014年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書等(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 月例検査員指定簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 月例検査員指定簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 月例検査員指定簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------------|---------------------|---------------------|------|-----------|-----|------------|----|------|------|--|
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・出納) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・出納) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃) | 廃棄承認に関する文書(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・出納) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃) | 廃棄承認に関する文書(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・出納) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃) | 廃棄承認に関する文書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2013年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(平成25年度) | 出納課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 通達の制定・改廃(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|--------------------------|----------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|--|
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 保管金領収証書(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 小切手原符(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 保管金領収証書(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 小切手原符(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 保管金領収証書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 小切手原符(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切 | 保管金領収証書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|---------------------|---------------------------|------|-----------|----|------------|------|-----------|------|--|
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 | 小切手原符 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 | 保管金領収証書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切 | 小切手原符 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継時) (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継時) (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 当座預金受払日計表 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 現金残高等確認表 (日中引継時) (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管有価証券引渡書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 会計関連連絡文書等 | 会計関連連絡文書 (平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|---------------------------|--------------------|------|-----------|----|------------|------|-----------|------|
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金等に関する通達(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(事務室) | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー12-A) 会計関連一時的通達 | 会計関連一時的通達等(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 関連文書(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 関連文書(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 関連文書(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 関連文書(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2014年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成26年度) | 出納課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2015年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成27年度) | 出納課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2016年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成28年度) | 出納課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2017年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 出納課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
| 2018年度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等振出簿(平成30年度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|------|---------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|
| 2018年 度 | (出・保管金) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成30年 度) | 出納課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 出納課長 |
|------------|-------------------|------|---------------------|------|-----------|----|------------|---|-----|------|