

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成17年)	洲本支部庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2008年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成20年)	洲本支部庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		庶いー04	文書 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		庶務帳簿	庶務帳簿1 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		訟いー01	訟務一般 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		訟いー02	民事 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		訟いー06	刑事 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		訟いー09	事件報告 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		人いー05	給与 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		人ろー14	栄典 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		組いー01	組織一般 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2009年		統いー01	裁判統計 (平成21年)	洲本支部庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		庶いー04	文書 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		訟いー01	訟務一般 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		訟いー02	民事 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		訟いー06	刑事 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		人いー05	給与 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		人いー07	能率 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		人ろー14	栄典 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2010年		組いー01	組織一般 (平成22年)	洲本支部庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		庶いー01	公印 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		庶いー04	文書 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー01	訟務一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2011年		訟いー06	刑事 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2011年		訟いー07	家事 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2011年		訟いー10	記録保存 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2011年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2011年		人いー07	能率 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2011年		組いー01	組織一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2011年		統いー01	裁判統計一般 (平成23年)	洲本支部庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		庶いー04	文書 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		訟いー01	訟務一般 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		訟いー06	刑事 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		訟いー11	雑 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年度		人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		人いー05	給与 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		組いー01	組織一般 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年度		庶いー04	文書1 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年度		人いー05	給与1 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年		統いー01	裁判統計 (平成24年)	洲本支部庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年度		会いー03	支出 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2012年度		会いー07	保管金, 保管有価証券 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長		
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	洲本支部庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成25年度)	洲本支部庶務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成25年度)	洲本支部庶務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2012年度	庶務(事務)		庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成24年度)	洲本支部庶務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	執行官(事務)	組ろー05	連絡文書	執行官 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー03	試験	養成部入所試験等 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	健康管理 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	自庁研修関係 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	当初の保管満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	週休日の振替 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務一般 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-15	出張	一般職短期在外研究員選考 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-10	記録保存	記録保存 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書	訟務関連例規等 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	民事 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-05	行政事件	行政事件 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	刑事 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	事件報告 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	CFカード等管理簿 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	予納郵便切手交換希望一覧表 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生	債権発生通知書 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更	徴収停止決議書 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成26年度)	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	会ろー06	保管金（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー06	保管金（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書	保管金領収証書（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書	保管金払込書（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー06	小切手原符	小切手原符（平成25年度分から平成26年度分）（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）	定期検査（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（監査）	会計監査（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手等振出簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議・協議結果（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2014年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長 当初の保管満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	洲本支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長 当初の保管満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2015年度	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配等（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考	執行官採用選考（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	自庁研修関係（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長 当初の保管満了日：2019年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人ろー11	サービス	サービス一般 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)	人ろー15	出張, 招集	一般職短期在外研究員選考 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	記録メディア管理票 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生	債権発生通知書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー01	債権の効力の変更	徴収停止決議書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	納付済証原符 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(受入れ)	保管金提出書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(払渡し)	保管金払渡し証拠書類 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金領収証書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書	保管金払込書 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー07	民事保管物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー07	押収物(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書等 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	定期検査 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	会計監査 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成27年度)	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手等振出簿（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	庶務関連文書	庶務関連例規等（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議・協議結果（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長 当初の保管満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	洲本支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長 当初の保管満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2016年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務に関する文書（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー03	試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修関係（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務一般（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	職員に対する表彰（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張、招集（連絡文書）	出張、招集（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替通知簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)		人事帳簿	庁外執務簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 効力の変更, 消滅	債権関係 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	保管金領収証書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書	保管金払込書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	小切手原符	小切手原符(平成27年度分から平成28年度分) (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金	受入手続添付書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金	保管金入金連絡書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金	小切手振出決議書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金振替済通知書	保管金振替済通知書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書	保管金保管替通知書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査関係 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)	会計監査, 定期検査 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する文書（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する文書（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議・協議結果（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	会計（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿，文書発送簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2016年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	洲本支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）	研修関係（一時的通達）（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務関係（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	職員に対する表彰（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（連絡文書）	出張，招集（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	庁外執務簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権関係（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成28年度から平成29年度分）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	受入手続添付書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	保管金入金連絡書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書， 保管金保管替 通知書，寄託 金原票，政府 保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替通知書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (連絡文書)	検査，監査関係（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (検査)	定期検査，臨時検査（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (監査)	会計監査（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー08	検査，監査 (月例検査)	月例検査報告書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等 (補助者任命書)	検閲者指定通知（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	当座小切手送付簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	消防設備管理台帳	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議	会同会議（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	洲本支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿	洲本支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	洲本支部庶務課長
2018年度	執行官（事務）	組ろ-05	連絡文書	執行官（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（連絡文書）	能率一般（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）	研修関係（一時的通達）（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	服務関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存	記録保存（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書	連絡文書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し調査回答書	行政共助（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し調査回答書	捜査関係事項照会（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろ-01	貼用印紙つづり	貼用印紙（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成29年度から平成30年度分）（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	受入手続添付書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金入金連絡書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金振替済通知書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-06	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（連絡文書）	検査，監査関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（検査）	定期検査，臨時検査（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（監査）	会計監査（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員等（補助者任命書）	検閲者指定通知（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	事務連絡等	会計関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（消滅）（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

【機密性1】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書管理関係、保存承認に関する文書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-B 情報（届出等）	情報化及び情報セキュリティ関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 通知	保有個人情報関係（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-B 通知	保護通知書（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（廃止）（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	洲本支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	洲本支部庶務課長	