

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	文書（事務）	庶い-04	文書	文書（平成27年度）	明石支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2015年度	文書（事務）	庶い-05	庶務関連文書	庶務関連例規等（平成27年度）	明石支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典	調停委員に対する表彰（平成27年度）	明石支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務（平成28年度）	明石支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印（平成28年度）	明石支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書（平成28年度）	明石支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	組織一般（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般	会計一般（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存	記録保存（平成29年度）	明石支部庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	消防設備管理台帳	明石支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	明石支部庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	明石支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	明石支部庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	明石支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	明石支部庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	自動契印機管理簿	明石支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	明石支部庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー10	会計関連文書	会計関連文書（平成30年度）	明石支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（平成30年度）	明石支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2018年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成30年度）	明石支部庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止公印管理簿等（平成30年度）	明石支部庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2019年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2019年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿等（令和元年度）	明石支部庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	職員人事（事務）	人ろー20-A	人事（連絡文書）	連絡文書一般（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務査察（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算 書（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納 計算書等（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切 手原符	保管金領収証書（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切 手原符	小切手原符（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証 券保管替請求書、保管 替請求書	振替済通知書（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証 券保管替請求書、保管 替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保 管金払込書、保管金保 管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書の原符（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保 管金払込書、保管金保 管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金保管替通知書 の原符（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和2年度）	明石支部 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー01	届書、報告書	公印関係届出書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー12-A	情報（連絡文書）	情報セキュリティに関する通達等（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー15-B	庶務関連連絡文書等	連絡文書、保護取扱通知書（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2020年 度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2020年 度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度分）（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿等（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止自動契印機等管理簿（平成30年度分）（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	明石支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長		
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務査察（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書等（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、保管替請求書	振替済通知書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、保管替請求書	保管金保管替通知書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入、処分）	押収物国庫帰属通知書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー01	届書、報告書	公印関係届出書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	司法行政文書の実施細目に関する連絡文書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（民事調停委員・司法委員）（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	明石支部庶務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長 ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	執行官（事務）	組ろー05	連絡文書	執行官（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	執行官（事務）	組ろー05	職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	書記官事務査察（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算 書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	現金残高確認表（収 入金）（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納 計算書等（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切 手原符	保管金領収証書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切 手原符	小切手原符（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金（連絡文書）（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書の原符（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金保管替通知書 の原符（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	国庫金振替書の原符（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等)（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	保管金入金連絡書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録 票（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2023年 度	会計（事務）		民事保管物（受入れ、 処分）データ	民事保管物（受入 れ、処分）データ	明石支部 庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報シス テム（民 事裁判支 援事務シ ステム）	明石支部 庶務課長
2023年 度	会計（事務）		民事保管物データ	民事保管物データ	明石支部 庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報シス テム（民 事裁判支 援事務シ ステム）	明石支部 庶務課長
2022年 度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文 書）	検査及び監査に関する通達等（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	会計（事務）	会ろー12-A	会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー01	届書、報告書	公印関係届出書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（点検監査）	検査、監査（監査）（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	販売許可申請書等（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2022年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	保有個人情報（点検監査）	検査、監査（監査）（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割 振り簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知 簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する 債権管理簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収 入金）（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	明石支部 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿等（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	明石支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般	訟務一般（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		文書	文書（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	執行官（事務）		連絡文書	執行官（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	執行官（事務）		職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	職員人事（事務）		任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	職員人事（事務）		服務	勤務時間の状況に関する記録（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	職員人事（事務）		服務	服務（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	訟務（事務）		訟務一般	書記官事務査察（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	会計（事務）		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	会計（事務）		債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	会計（事務）		保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金（連絡文書）（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長
2023年度	会計（事務）		保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	会計（事務）	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	検査、監査（連絡文 書）	検査及び監査に関する通達等 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	検査、監査（月例検 査）	月例検査報告書 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計関連一時の通達等	会計関連一時の通達等 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	保存承認に関する文 書	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文 書	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基 準	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査） (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	廈管理	販売許可申請書 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報セキュリティに 関する通達等 (令和5年度)	明石支部 庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入金）（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	明石支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	執行官（事務）	連絡文書	執行官（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	執行官（事務）	職務、監督等の状況	報告書（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員任免手続等（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	服務	服務（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	榮典	永年勤続表彰（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	行政共助、捜査関係事項照会（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存 期間	保存期間満了 日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	会計（事務）		保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等)（令和6年度） 和4年度分)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等)（令和6年度） 和5年度分)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		保管金受払日計表	現金残高等確認表 (日中引継等)（令和6年度）	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録 票（令和6年度）	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和6年度)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等（令和3年 度分）（令和6年度）	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等（令和4年 度分）（令和6年度）	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等（令和5年 度分）（令和6年度）	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等 (令和6年度)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		検査、監査（検査）	定期・臨時検査書 (令和6年度)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		検査、監査（監査）	検査、監査（監査) (令和6年度)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長
2024年 度	会計（事務）		検査、監査（月例検 査）	月例検査報告書 (令和6年度)	明石支部 庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォ ルダ	明石支部 庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庁舎管理	販売許可申請書（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報セキュリティに関する通達等（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護取扱通知書（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和4年度分）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和4年度分）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和4年度分）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（収入金）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留用）（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留等処理簿（令和6年度）	明石支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	明石支部庶務課長	