

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2004年		庶務帳簿		事務記録帳簿保存簿（平成１６年）	西宮簡裁庶務課長	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2005年		庶務帳簿		ファイル管理簿（平成１７年）	西宮簡裁庶務課長	2006年1月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2006年		庶務帳簿		ファイル管理簿（平成１８年）	西宮簡裁庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2007年		庶務帳簿		庶務帳簿１（平成１９年）	西宮簡裁庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2008年		庶務帳簿		庶務帳簿１（平成２０年）	西宮簡裁庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2009年		庶務帳簿		庶務帳簿１（平成２１年）	西宮簡裁庶務課長	2010年1月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2010年		庶務帳簿		庶務帳簿１（平成２２年）	西宮簡裁庶務課長	2011年1月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成２７年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０６	刑事	刑事に関する例規（平成２７年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２７年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー０１	裁判統計	裁判統計に関する例規（平成２７年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印	公印に関する例規（平成２７年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書の取り扱いに関する例規（平成 2 7 年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典	調停委員に対する表彰（平成 2 7 年度）	西宮簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務	服務（平成 2 8 年度）	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印	公印（平成 2 8 年度）	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書（平成 2 8 年度）	西宮簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務	服務（平成 2 9 年度）	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般	会計一般（平成 2 9 年度）	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書（平成 2 9 年度）	西宮簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2014年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長	
2017年度	会計（事務）		会計帳簿	防火管理維持台帳	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長	
1995年度	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2013年度	庶務（事務）		庶務帳簿	自動契印機等管理簿	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務	服務（平成 3 1 年度）	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成 3 1 年度）	西宮簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務	服務（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典	調停委員に対する表彰（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー 2 0 － A	人事関連連絡文書等	連絡文書（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（令和 2 年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（司法委員）（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020年度	庶務（事務）		庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（令和2年度）	西宮簡裁庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（司法委員）（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	調停委員に対する表彰（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般	訟務一般（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 7	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー 0 6	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金等に関する通達等（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（検査）	定期検査（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印	公印（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（点検監査）	司法行政文書の点検・監査（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5－A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報の点検・監査（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5－A	連絡文書	連絡文書（令和3年度）	西宮簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務	服務（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー 0 2	任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（司法委員）（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（連絡文書）	連絡文書（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	育児時間承認請求書（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旧姓使用者台帳	西宮簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	調停委員に対する表彰（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（平成28年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（平成29年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（平成30年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（平成31年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存（令和2年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー 0 3	役務（契約）	契約書等（令和2年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー 0 3	役務（契約）	契約書等（令和3年度分）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー 0 3	役務（契約）	契約書等（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー 0 6	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金等に関する通達等（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー 0 7	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）	定期検査（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろー12－A	会計関連一時的通達等	連絡文書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	会同会議（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2022年度	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（点検監査）	司法行政文書の点検・監査（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー 0 9	庁舎管理	庁舎管理（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー 1 5 － A	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報の点検・監査（令和4年度）	西宮簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（司法委員）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	育児時間承認請求書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	勤務時間の状況に関する記録（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	職務専念義務免除請求書（令和3年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	服務（休暇関係）（令和3年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	服務（休暇関係）（令和4年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		服務	服務（休暇関係）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	代休日指定簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）		栄典	調停委員に対する表彰（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2023年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般	訟務一般（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書（令和2年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書（令和3年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書（令和4年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和3年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和4年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金等に関する通達等（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		検査、監査（検査）	定期検査（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		検査、監査（監査）	検査、監査（令和3年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		検査、監査（監査）	検査、監査（令和4年度分）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		検査、監査（監査）	検査、監査（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2023年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		文書	文書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		会同、会議	会同会議（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		文書（点検監査）	司法行政文書の点検・監査（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		庁舎管理	庁舎管理（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）		庁舎管理	駐車場使用許可申請書・同承認書（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2023年度	庶務（事務）		保有個人情報（点検監査）	保有個人情報の点検・監査（令和5年度）	西宮簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		服務	服務（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		任免、勤務裁判所の指定	各種委員の選任等（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		栄典（連絡文書）	連絡文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		栄典	調停委員に対する表彰（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	訟務（事務）		弁護士	弁護士（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	訟務（事務）		記録保存	記録保存（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	訟務（事務）		連絡文書	連絡文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2024年度	訟務（事務）		判決書等写し、調査回答書	連絡文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		検査、監査（検査）	検査、監査（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		会同、会議	会同会議（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		文書（連絡文書）	保存承認に関する文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		文書（廃棄）	廃棄承認に関する文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		文書（点検監査）	司法行政文書の点検・監査（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		保護通知書	保護取扱通知書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		連絡文書	連絡文書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（司法委員）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		服務	育児時間承認請求書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		服務	勤務時間の状況に関する記録（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		服務	職務専念義務免除請求書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		服務	服務（休暇関係）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	週休日の振替等通知簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休息等時間管理簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）		人事帳簿	通勤緩和承認簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅時効完成報告書（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2024年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		役務（契約）	契約書等（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		会計帳簿	I Cカード等使用簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		会計帳簿	物品受払簿（郵券）（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	会計（事務）		予納郵便切手	予納郵便切手交換簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	
2024年度	庶務（事務）		庁舎管理	庁舎管理（令和6年度）	西宮簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	西宮簡裁庶務課長	