

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	高知地方裁判所 (高知市丸ノ内1-3-5) (高知地方裁判所事務局総務課, 高知地方裁判所事務局会計課)
職種	事務補助員
採用人数	2人
採用予定期間	令和4年4月1日(金)から令和5年3月31日(金)まで ※本人の希望等を考慮の上, 採用日を令和4年4月1日以降の日とする場合もある。
職務内容	<p>【高知地方裁判所事務局総務課】 図書資料に関する事務補助 (受付印などの押印, 簡単なパソコン入力作業, 配布, 配架, 検索, 廃棄など), 郵便物及び文書に関する事務補助 (受付, 仕分け, 封入, 回覧など), 会議資料等の作成補助 (コピーや製本など), 会議等の会場設営, 電話や来庁者の取り次ぎなどの庶務事務の補助</p> <p>【高知地方裁判所事務局会計課】 庁舎及び物品等の管理等に関する事務補助 (業者からの報告書等の受理及び定型的な点検, 簡単なパソコン入力作業, 庁舎内での保守点検の立会 (軽作業), 物品や廃棄物の数量チェック及び仕分けなど), 経理事務の補助, 郵便物及び文書に関する事務補助 (受領, 仕分け, 配布, 回覧など), 資料等の作成事務補助 (コピーや製本など)</p> <p>※いずれの職務についても相談に応じる。</p>
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで (45分休憩) 又は午前8時30分から午後5時00分まで (45分休憩) の間の6時間程度 (※週20時間以上で相談に応じる。)
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	<p>1 方法: 面接及び書類選考</p> <p>2 実施日: 令和4年2月2日 (水) から同月4日 (金) までのうち, 1時間程度</p> <p>3 実施場所: 高知地方裁判所</p> <p>※公募後, 1月26日頃までに面接の日程を知らせる。</p>
受付期間	受付期間: 令和3年12月28日 (火) から令和4年1月19日 (水) 午後5時まで (必着)。ただし, 応募者多数の場合は締切日前に受付を終了する。

応募書類等	1 ハローワーク紹介状 2 履歴書（連絡先となる電話番号を必ず明記し、6か月以内に撮影した写真を貼付のこと。） 3 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（面接日時等の連絡文書送付用。長形3号、郵便切手貼付不要。）
応募方法	応募者は、下記の人事第一係宛てに電話等で連絡し、応募が締め切られていないことを確認した上で、上記の応募書類等をすべてそろえ、令和4年1月19日（水）午後5時（必着）までに、同係宛てに郵送又は持参する。 ※なお、持参の場合、受付時間は午前9時から午後5時まで（平日のみ）。
問い合わせ先	高知地方裁判所事務局総務課人事第一係 電話 088-822-0585（直通） FAX 088-822-0549 住所 〒780-8558 高知市丸ノ内1-3-5

高知地方裁判所