

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	地裁庶務係	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(組い-02) 執行官	執行官(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人い-05) 給与	給与(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(訟いー02) 民事	民事(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁庶務係	(訟いー02) 民事	民事(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟いー02) 民事	民事(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟いー02) 民事	民事(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(訟いー06) 刑事	刑事(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(訟いー06) 刑事	刑事(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁庶務係	(訟いー06) 刑事	刑事(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟いー06) 刑事	刑事(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	地裁庶務係	(訟いー07) 家事	家事(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟いー07) 家事	家事(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(訟いー10) 記録保存	記録保存(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁庶務係	(訟いー10) 記録保存	記録保存(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(訟いー10) 記録保存	記録保存(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	会計係	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	会計係	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	会計係	(会いー03) 支出	支出(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金保管有価証券(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	会計係	(会いー10) 雑	雑(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(庶いー01) 公印	公印(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(庶いー02) 会同, 会議	会同, 会議(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁庶務係	(庶いー04) 文書	文書(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁庶務係	(庶いー04) 文書	文書(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(庶いー04) 文書	文書(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(庶い-05) 雑	雑(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験・選考試験等) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験・選考試験等) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA等) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(CE, CA等) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修5(自庁研修) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修5(自庁研修) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁 庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁 庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2012	地裁 庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2013	地裁 庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2010	地裁 庶務係	(人事帳簿) 人事帳簿1	源泉徴収関係書類(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	家裁分 合綴
2011	地裁 庶務係	(人事帳簿) 人事帳簿1	源泉徴収関係書類(平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	家裁分 合綴
2012	地裁 庶務係	(人事帳簿) 人事帳簿1	源泉徴収関係書類(平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	家裁分 合綴
2013	地裁 庶務係	(人事帳簿) 人事帳簿1	源泉徴収関係書類(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	家裁分 合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票(控) (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票(控) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票(控) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の源泉徴収票 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書 調停委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・調停委員 出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5.03	2019/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5.03	2020/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.03	2021/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5.03	2022/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5.03	2023/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.03	2024/6/30	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特 別休暇用) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	承認願(裁判官) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	承認願(裁判官) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 級
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分 級
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-13) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成21年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成22年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成23年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成24年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成25年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫立替 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫立替 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫立替 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書等 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書等 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用物品関係綴 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用物品関係綴 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用物品関係綴 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品(その他) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	後納郵便関係綴 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	郵便切手受払日計表 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	郵便切手葉書受払報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎内部等改修工事(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎内部等改修工事第1回設計変更(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎電気設備改修工事(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎電気設備改修工事設計変更(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎電気設備改修工事完成図・施工図(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎電気設備改修工事(設計変更含む)完成写真(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎電気設備改修工事完成図書(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎機械設備改修工事設計書(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎機械設備改修工事設計変更設計書(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎機械設備改修工事完成図・施工図(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎機械設備改修工事完成写真(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2009	会計係	(会ろ-04) 営繕1	平成20年度高知地家裁安芸支部庁舎機械設備改修工事完成図書(平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成26年から平成28年度分) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成28年から平成30年分) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金・有価証券(その他) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金・有価証券(その他) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(監査)	実施通知書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(監査)	実施通知書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	出納官吏等の事務引継 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	出納官吏等の事務引継 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
常用	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間表 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	地裁 庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	30	2041/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2011	会計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	30	2041/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2014	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
常用	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
常用	庶務 (事務)	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁、家裁分合 綴
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁、家裁分合 綴
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	地家裁分
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁, 家裁分合 綴

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	保存 媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	家裁 庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2010	家裁 庶務係	(訟い-07) 家事	家事(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2012	家裁 庶務係	(訟い-07) 家事	家事(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2013	家裁 庶務係	(訟い-07) 家事	家事(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2011	家裁 庶務係	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2013	家裁 庶務係	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2019	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修5(自庁研修) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修5(自庁研修) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	保存 媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書 調停委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・調停委員 出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存 期間 満了日	保存 媒体 の種類	保存 場所	管理者	備考
	大 分 類	中 分 類									
2011	家裁 庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	30	2041/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号 記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2019	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	保存期間延長3年→5年
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	2号記録庫	庶務課長	簡裁分