

司法行政文書ファイル管理簿（高知簡裁）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	庶務係	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(組いー02) 司法修習生・執行官・調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(人いー04) 職階	職階 (平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 1 ) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 1 ) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 1 ) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 1 ) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 1 ) 訟務一般	訟務一般 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 1 年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 2 年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 3 年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「民事 (平成24年度)」として1冊に合綴
2012年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 2 ) 民事	民事 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 1 年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 2 年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 3 年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 6 ) 刑事	刑事 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	( 訟いー 0 7 ) 家事	家事 (平成 2 3 年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 訟いー 0 7 ) 家事	家事 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 7 ) 家事	家事 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 8 ) 少年	少年 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 8 ) 少年	少年 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 2 年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 3 年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 1 9 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 訟いー 1 1 ) 雑	雑 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務係	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 2 1 年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 2 ) 債権, 収入	債権, 収入 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	( 会いー 0 7 ) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 2 3 年)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 会いー 1 0 ) 雑	雑 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 1 年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判統計 (平成24年度)」として1冊に合綴
2012年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 4 年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 庶いー 0 1 ) 公印	公印 (平成 2 1 年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-01 ) 公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-05 ) 外事・訟務関連文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	組織, 運営	( 組ろ-10 ) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	組織, 運営	( 組ろ-10 ) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	組織, 運営	( 組ろ-10 ) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考	試験 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考	試験 (CE, CA等) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考	試験 (CE, CA等) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修	研修5 (自庁研修) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修	研修6 (その他) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職務専念義務免除請求書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休憩時間割当表 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休憩時間割当表 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官休暇願 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官休暇願 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5.03	2019/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5.03	2020/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.03	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5.03	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5.03	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.03	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5.01	2020/4/30	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.01	2021/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5.01	2022/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5.01	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5.01	2023/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.01	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	勤務時間報告書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	欠勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官年次休暇及び夏季特別休暇の計画表 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官年次休暇及び夏季特別休暇の計画表 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成27年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	( 訟ろ-02 ) 民事	民事 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	( 訟ろ-02 ) 民事	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-03 ) 商事	商事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	( 訟ろ-05 ) 行政事件	行政事件 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	( 訟ろ-05 ) 行政事件	行政事件 (平成27年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	( 訟ろ-05 ) 行政事件	行政事件 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	2冊
2017年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	( 訟ろ-08 ) 少年	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	( 訟ろ-08 ) 少年	少年 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	( 訟ろ-08 ) 少年	少年 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-12 ) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録引継報告書・予納郵券民事保管金検査書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	( 訟ろ-15-B ) 判決書等写し、調査回答書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品	物品・ゴム印請求書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	統計 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	庶務課長	2002/1/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成18年)	庶務課長	2007/1/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成19年)	庶務課長	2008/1/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成20年)	庶務課長	2009/1/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成21年)	庶務課長	2010/1/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成22年)	庶務課長	2011/1/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/4/1	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	2018/3/31から2年延長
2015年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	2019/3/31から2年延長
2016年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	2018/3/31から2年延長
2015年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	2019/3/31から2年延長
2016年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
常用	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
常用	庶務 (事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	2冊 (調停センター、書記官室各1冊)