

## 司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

〔庶務係・文書係〕

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2014年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2013年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成25年度)	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2013年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑(平成25年度)	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2014年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間 保 存 期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊報告(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2014年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総:庶務・文書)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	基本計画(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	基本計画(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	基本計画(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	地裁総務課長	2冊
2016年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	地裁総務課長	2冊
2017年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	地裁総務課長	2冊
2018年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	地裁総務課長	2冊
2019年度	(総:庶務・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習実施状況(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	地裁総務課長	2冊
2015年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)執行官(事務)	(組ろ-05)職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)検察審査会(事務)	(組ろ-08)連絡文書	連絡文書(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)検察審査会(事務)	(組ろ-08)連絡文書	連絡文書(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)検察審査会(事務)	(組ろ-08)連絡文書	連絡文書(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)検察審査会(事務)	(組ろ-08)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)検察審査会(事務)	(組ろ-08)連絡文書	連絡文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)組織, 運営(事務)	(組ろ-10)雑	雑(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)組織, 運営(事務)	(組ろ-10)雑	雑(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)組織, 運営(事務)	(組ろ-10)雑	雑(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)組織, 運営(事務)	(組ろ-10)雑	雑(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)組織, 運営(事務)	(組ろ-10)雑	雑(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2013年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2014年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)平成30年度	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付簿(平成27年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	特定日以後3年(3年)	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡 文書	雑(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡 文書	雑(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡 文書	雑(令和元年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)訟 務(事務)	(訟ろ-15-B)判決 書等写し, 調査回答書	雑(令和元年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	業務日誌(平成30年4月~8月)	地裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	H30.9.1実施の通達改 正前の保存期間3年
2019年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	業務日誌(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	日常点検表(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)会 計(事務)	会計帳簿	運転日誌(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)統 計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)統 計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)統 計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	連絡文書(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	連絡文書(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01)届書,報 告書	届書,報告書(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01)届書,報 告書	届書,報告書(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-01)届書,報 告書	届書,報告書(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-03)会同,会 議	会同,会議(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-03)会同,会 議	会同,会議(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-03)会同,会 議	会同,会議(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	



司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	庶ろ-05 文書(廃棄), 庶ろ-05 保存期間表を合綴
2015年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	庶ろ-05 文書(連絡文書)に合綴
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間表(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間表(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	庶ろ-05 文書(連絡文書)に合綴
2015年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-06)広報	裁判員経験者の記者会見に関する 録音録画の合意書	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 事務室)	地裁総務 課長	保存期間満了後に延長 予定
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-07)外事	外事(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子	システム	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管 理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成2 9年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管 理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成3 0年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管 理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成3 1年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	庶ろ-09 庁舎管理 を合綴
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書) に合綴
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-12-A)情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-12-A)情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-12-A)情報 (連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-12-B)情報 (届出等)	情報(届出等)(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-13)交際	交際(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-13)交際	交際(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-13)交際	交際(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-13)交際	交際(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-13)交際	交際(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	図書・資料購入申込書(平成27年 度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	事務取扱担当者の指定(平成27年 度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	事務取扱担当者の指定(平成28年 度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	取扱区域の指定(平成27年度)	地裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	取扱区域の指定(平成28年度)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	取扱区域の指定(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	取扱区域の指定(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	特定接種の接種体制に関する覚書 (平成28年6月15日締結)	地裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 事務室)	地裁総務 課長	適宜の延長を検討
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(供託書)(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 事務室)	地裁総務 課長	当初の保存期間満了 日:2019年3月31日 延長期間:9年
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(開示申出)(平成31年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	延長予定
2013年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	公印簿	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2013年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2013年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2013年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2015年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	地裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	地裁総務 課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和元年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	地裁総務 課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(令和元年度)	地裁総務 課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	地裁総務 課長	
2013年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	地裁総務 課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	
2014年度	(総:庶務・文書)庶 務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	地裁総務 課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	地裁総務 課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総:庶務・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

[庶務係・文書係]

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	間保 存期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	代直承認簿 (平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	代直承認簿 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	代直承認簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	勤務時間外入室簿 (平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	勤務時間外入室簿 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	勤務時間外入室簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	日常点検表・運転日誌 (平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	日常点検表・運転日誌 (平成30年4月～8月)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	官物USBメモリ管理簿 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	官物USBメモリ管理簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書管理簿 (判決要旨等交付申請書) 平成31年度	地裁総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵の授受簿 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総：庶務・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	鍵の授受簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	