

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規定,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	年間契約に関する綴(入札・契約・点検報告書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)5年(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)5年(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)5年(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)6年 (平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年(5年)	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)6年 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年(5年)	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)6年 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	作業計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	作業計画書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	作業計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	作業計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事計画書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する連絡文書綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する予算関係文書綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産見込現在額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	庁舎等使用現況及び見込報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(報告)	国有財産増減データ綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	国有財産(維持,保存,処分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	国有財産(維持,保存,処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	国有財産(維持,保存,処分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	国有財産(維持,保存,処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	価格改定(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年
2014年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	価格改定(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
2015年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	価格改定(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	価格改定(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(維持,保存,処分)	台帳登載・用途廃止決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(取得)	宿舍設置要求書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(貸付,借入)	国有財産(貸付,借入)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(貸付,借入)	貸付料明細表(報告)土地・建物・宿舍(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍使用料(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	合同宿舍関係(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	合同宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	単身赴任手当に係る確認等状況報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	規則19条の調製にかかる報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	省庁別宿舍貸与申請書, 入居・退去届(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(宿舍貸与)	省庁別宿舍貸与状況調査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(一時使用)	一時使用許可関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産(滅失又は毀損報告)	国有財産(滅失又は毀損報告)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産	国有財産(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-05)国有財産	国有財産(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-11)会同・会議	会同・会議(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	警備日誌(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	機械運転管理日報(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	マニフェスト(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-02)債権, 収入	債権, 収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)訟務 (事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	計算書訂正報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(平成29年度 分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(平成30年度分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和元年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権決算報告書(債権現在額通知書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権決算報告書(債権現在額通知書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権決算報告書(債権現在額通知書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入月次, 年次報告書(徴収済額報告書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入月次, 年次報告書(徴収済額報告書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入月次, 年次報告書(徴収済額報告書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績, 歳入予算に関する調査表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績, 歳入予算に関する調査表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	歳入実績, 歳入予算に関する調査表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	月計突合表(債権, 歳入)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	月計突合表(債権, 歳入)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	月計突合表(債権, 歳入)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	債権管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	消滅した債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	債権整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	債権整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	債権整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	債権整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	徴収簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	徴収簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	過誤納額整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	不能欠損整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	不納欠損整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	現金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	現金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(債権・歳入・収入)	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費支給関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書訂正報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	計算書訂正報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手帳原符(預託金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手帳原符(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手帳原符(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手帳原符(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	支出に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支払計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書	国庫金振替書記載事項訂正請求書(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算純計額報告書(平成29年度 分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算純計額報告書(平成30年度 分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算純計額報告書(令和元年度 分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	預託金月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	預託金月計突合表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	預託金月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	払出決議書, 払込決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	払出決議書, 払込決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	戻入決議書・返納決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	戻入決議書・返納決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	戻入決議書・返納決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	訂正・取消決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	訂正・取消決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	訂正・取消決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出負担行為日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出済一覧表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出済一覧表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出済一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出決定通知確認決議書(支払予定一 覧表)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出決定通知確認決議書(支払予定一 覧表)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	支出決定通知確認決議書(支払予定一 覧表)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	債主登録決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	債主登録決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	債主登録決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算見込額報告書(第3次)(平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算見込額報告書(第3次)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	歳出決算見込額報告書(第3次)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(前渡)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(前渡)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(前渡)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(前渡)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	現金出納簿(前渡)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終止簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	支出決定簿等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(支出)	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成28年度)(政府預金)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成29年度)(政府預金)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(平成31年度)(政府預金)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	寄託金原票(昭和50年度～同60年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	寄託金原票(平成2年度～平成4年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金残高等確認表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金残高等確認表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金残高等確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	保管有価証券受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	保管有価証券受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	保管有価証券受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	現金出納簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	小切手振出簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	小切手振出簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	代理開始終止簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	代理開始終止簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	代理開始終止簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(保管金)	代理開始終止簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-11)会同・会議	会同・会議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-11)会同・会議	会同・会議(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-11)会同・会議	会同・会議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	前渡資金交付請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	前渡資金交付請求書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	前渡資金交付請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑	個人住民税口座情報登録リスト(官署) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	当座小切手等送付簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	当座小切手等送付簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	当座小切手等送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	届書, 報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)保存期間基準	文書(保存期間表)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)保存期間基準	保存期間表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-05)保存期間基準	保存期間表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(文書)	現金書留郵便等処理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	送付簿(個人番号関係事務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー03)支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会いー08)保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02)支出(証拠書類, 計算書副本)	物品等検査調書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02)予算	予算(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02)予算	予算(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	経理計画(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	経理計画(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	経理計画(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫立替(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫立替(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-02)支出	国庫立替(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	発注書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	発注書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	発注書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	発注書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(備品等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(消耗品一般)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(消耗品図書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	物品(購入伺い等)(消耗品印刷)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	プリンタナー発注票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	コピー用紙発注票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年(5年)	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	廃棄図書・資料関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	廃棄図書・資料関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	廃棄図書・資料関係綴(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	廃棄図書・資料関係綴(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	廃棄図書・資料関係綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	不用物品関係綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	発生材関係綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	発生材関係綴(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(消耗品)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(承認書, 決議書, 命令票)	受領・返納命令票(備品)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品(計算書の副本)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品(計算書の副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品(計算書の副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品(計算書副本)	物品(計算書の副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品(報告書の副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品(報告書の副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品	後納郵便関係綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間 存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品	被服関係綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)物品	郵便切手葉書受払報告書・郵便切手日計表・書留郵便物受領証・ゆうびんビズカード利用記録(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(購入伺い等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(購入伺い等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(購入伺い等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(購入伺い等)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(購入伺い等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	清掃作業報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案・協議・調整経緯)(平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年(5年)	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03)役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案・協議・調整経緯)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年(5年)	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案・協議・調整経緯)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-04) 当繕(連絡文書)	当繕(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-04) 当繕(連絡文書)	当繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-04) 当繕(連絡文書)	当繕(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属押収物処分関係(平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属押収物処分関係(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属押収物処分関係(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属押収物処分関係(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	国庫帰属押収物処分関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	民事保管物原簿(平成28年度)	会計課長	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	民事保管物原簿(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物送付簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物処分簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物処分簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物処分簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(保管物等)	押収物処分簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(事故報告書)	検査, 監査(事故報告書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(事故報告書)	検査, 監督(事故報告書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査, 監査(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	郵便切手葉書受払簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	郵便切手葉書受払簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	郵便切手葉書受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	タクシーチケット受払簿・チケット控(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	タクシーチケット受払簿・チケット控(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	タクシーチケット受払簿・チケット控(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	ICカードですか使用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	ICカードですか使用簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	ICカードですか使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)庶務 (事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	届書, 報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)庶務 (事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	届書, 報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)庶務 (事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	届書, 報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)庶務 (事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	届書, 報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)庶務 (事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-B)児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-B)財形貯蓄	財形貯蓄(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-B)確定拠出年金	確定拠出年金(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当受給者台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当受給者台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当受給者台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	児童手当関係提出書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	確定拠出年金(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	期保 間存	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	確定拠出年金(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	財形貯蓄台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	財形貯蓄等台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	財形貯蓄等台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	財形貯蓄等台帳(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計 (事務)	会計帳簿(その他)	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル(保存分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル(保存分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル(保存分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル(保存分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済)庶務 (事務)	庶務帳簿(その他)	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他(会計課長書庫)	会計課長	