司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	購入計画書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	年間契約に関する綴（入札・契約・点検報告書等）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）５年（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）５年（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）５年（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）５年（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）６年（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）６年（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（仕様書案，協議・調整経緯）６年（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）６年（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）国庫債務負担行為分　（令和４年度から５年契約）	会計課長	2027年4月1日	特定日以後5年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	作業計画書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	作業計画書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	国有財産（取得，維持，保存，処分）　（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	価格改定（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：5年
2014年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	価格改定（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年
2015年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	価格改定（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：5年
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保存，処分）	価格改定（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（貸付，借入）	国有財産（貸付，借入）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用許可関係綴（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）	会計課長	2025年4月1日	特定日以後5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（滅失又は毀損報告）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査（実地検査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，収入（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書・収納額整理決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	納入告知書等送付決裁確認決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	計算書訂正報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（その他）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（その他）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（その他）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（平成３０年度分）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和元年度分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和２年度分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権決算報告書（債権現在額通知書等）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権決算報告書（債権現在額通知書等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権決算報告書（債権現在額通知書等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入月次，年次報告書（徴収済額報告書等）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入月次，年次報告書（徴収済額報告書等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入月次，年次報告書（徴収済額報告書等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	月計突合表（債権，歳入）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	月計突合表（債権，歳入）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	月計突合表（債権，歳入）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	消滅した債権に関する債権管理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	消滅した債権に関する債権管理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	消滅した債権に関する債権管理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	消滅した債権に関する債権管理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	消滅した債権に関する債権管理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	債権整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	徴収簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	徴収簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	徴収簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	徴収簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	徴収簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	過誤納額整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	過誤納額整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	過誤納額整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	過誤納額整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	過誤納額整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	不納欠損整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	不納欠損整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	不納欠損整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	不納欠損整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	不納欠損整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	代理開始終止簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	代理開始終止簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	現金出納簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	現金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	現金出納簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	現金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権・歳入・収入）	現金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	旅費支給関係（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	旅費支給関係（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	旅費支給関係（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	旅費支給関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	旅費支給関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書訂正報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	計算書訂正報告書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	歳出前渡資金証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	預託金領収証書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手帳原符（預託金）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手帳原符（預託金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手帳原符（預託金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手帳原符（預託金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	預託金払込書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	預託金払込書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書記載事項訂正請求書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出（その他）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出（その他）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出（その他）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	歳出決算純計額報告書（平成３０年度分）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	歳出決算純計額報告書（令和元年度分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	歳出決算純計額報告書（令和２年度分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金月計突合表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金月計突合表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金月計突合表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	予算過不足調書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	予算過不足調書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	予算過不足調書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	払出決議書，払込決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	払出決議書，払込決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	戻入決議書・返納決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	戻入決議書・返納決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	戻入決議書・返納決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正・取消決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正・取消決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	訂正・取消決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出済一覧表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出済一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出済一覧表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（支払予定一覧表）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（支払予定一覧表）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（支払予定一覧表）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	債主登録決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	債主登録決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	債主登録決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	歳出決算見込額報告書（第３次）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	現金出納簿（前渡）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	現金出納簿（前渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	現金出納簿（前渡）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	現金出納簿（前渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	現金出納簿（前渡）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	小切手振出簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	小切手振出簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	小切手振出簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	小切手振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	小切手振出簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	代理開始終止簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	代理開始終止簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	代理開始終止簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出負担行為差引簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出負担行為差引簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出負担行為差引簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出負担行為差引簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出決定簿等（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出決定簿等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出決定簿等（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出決定簿等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	支出決定簿等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金交付整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金交付整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金交付整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金交付整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金交付整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出）	前渡資金整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	既済保管金提出書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（平成２９年度）（政府預金）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（平成３１年度）（政府預金）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手帳原符（令和３年度）（政府預金）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	寄託金原票（昭和５０年度～同６０年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	寄託金原票（平成２年度～平成４年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表・当座預金受払日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金残高等確認表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金残高等確認表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金残高等確認表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（その他）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（その他）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（その他）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	当座預金出納簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	当座預金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	当座預金出納簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	当座預金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	当座預金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	保管有価証券受払簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	保管有価証券受払簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	保管有価証券受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	保管有価証券受払簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	現金出納簿（保管金）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	現金出納簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	現金出納簿（保管金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	現金出納簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	現金出納簿（保管金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	小切手振出簿（保管金）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	小切手振出簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	小切手振出簿（保管金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	小切手振出簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	小切手振出簿（保管金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	代理開始終止簿（保管金）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	代理開始終止簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	代理開始終止簿（保管金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	代理開始終止簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管金）	代理開始終止簿（保管金・収入）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する通達等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査（その他）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査（その他）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査（その他）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同・会議	会同・会議（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同・会議	会同・会議（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同・会議	会同・会議（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	前渡資金交付請求書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	前渡資金交付請求書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	前渡資金交付請求書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）雑	個人住民税口座情報登録リスト（官署）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手等送付簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手等送付簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手等送付簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（公印）	公印管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）保存期間基準	文書（保存期間表）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）保存期間基準	保存期間表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）保存期間基準	保存期間表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）保存期間基準	保存期間表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（文書）	システム等管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張計画書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張計画書（令和４年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報（届出等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	送付簿（個人番号関係事務）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2020年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	送付簿（個人番号関係事務）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2021年度	（会・経理）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	送付簿（個人番号関係事務）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2014年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	経理計画（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	経理計画（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	経理計画（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫立替（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫立替（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫立替（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（契約）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（購入伺い等）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（購入伺い等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（購入伺い等）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（購入伺い等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	物品（購入伺い等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	発注書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	発注書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	発注書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	発注書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	発注書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	納品書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	納品書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	納品書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	納品書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約）	納品書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整経緯）	物品（仕様書案，協議・調整経緯）（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整経緯）	物品（仕様書案，協議・調整経緯）（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整経緯）	物品（仕様書案，協議・調整経緯）（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	受領・返納命令票（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	受領・返納命令票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	受領・返納命令票（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	受領・返納命令票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	受領・返納命令票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	廃棄図書・資料関係綴（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	廃棄図書・資料関係綴（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	廃棄図書・資料関係綴（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	廃棄図書・資料関係綴（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	廃棄図書・資料関係綴（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	不用物品関係綴（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	不用物品関係綴（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	不用物品関係綴（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	不用物品関係綴（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	不用物品関係綴（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	発生材関係綴（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令票）	発生材関係綴（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換協議書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換協議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換協議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	送付通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	送付通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品管理換通知書，管理換協議書，送付通知書	送付通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書）	物品（計算書の副本）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書）	物品（計算書の副本）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書）	物品（計算書の副本）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書）	物品（計算書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書	物品（報告書の副本）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書	物品（報告書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	後納郵便関係綴（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	被服関係綴（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	郵便切手葉書受払報告書・郵便切手日計表・書留郵便物受領証・ゆうびんビズカード利用記録（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	用紙数量調査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（契約）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約）	役務（購入伺い等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（録音反訳）	役務（仕様書案・協議・調整経緯）（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（録音反訳）	役務（仕様書案・協議・調整経緯）（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（録音反訳）	役務（仕様書案・協議・調整経緯）（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物受領票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和3年度）	会計課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属押収物処分関係（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属押収物処分関係（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属押収物処分関係（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属押収物処分関係（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	国庫帰属押収物処分関係（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	傍受の原記録受領票（令和３年度）	会計課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（平成２９年度）	会計課長	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（平成３０年度）	会計課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（平成３１年度）	会計課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（令和２年度）	会計課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（令和３年度）	会計課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	民事保管物原簿（令和４年度）	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	押収物送付簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	押収物送付簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	押収物処分簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	押収物処分簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	押収物処分簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（保管物等）	傍受の原記録原簿（平成２７年度）	会計課長	2022年1月1日	特定日以後5年	2026年12月31日	紙	書庫	会計課長	令和３年６月１７日記載終了
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	検査，監査（事故報告書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	検査，監督（事故報告書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査・臨時検査（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査（その他）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）予納郵便切手	予納郵便切手（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	郵便切手葉書受払簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	郵便切手葉書受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	郵便切手葉書受払簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	タクシーチケット受払簿・チケット控（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	タクシーチケット受払簿・チケット控（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	タクシーチケット受払簿・チケット控（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	ＩＣカードですか使用簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	ＩＣカードですか使用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿（その他）	ＩＣカードですか使用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報告書	届書，報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）児童手当	児童手当（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）財形貯蓄	財形貯蓄（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）児童手当	児童手当（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）児童手当	児童手当（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）財形貯蓄	財形貯蓄（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）確定拠出年金	確定拠出年金（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	児童手当受給者台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	確定拠出年金（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	確定拠出年金（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2017年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（会・共済）会計（事務）	会計帳簿（その他）	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル（保存分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2019年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル（保存分）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2020年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル（保存分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2021年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル（保存分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2019年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2020年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	
2021年度	（会・共済）庶務（事務）	庶務帳簿（その他）	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他（会計課長書庫）	会計課長	