

司法行政文書ファイル管理簿(中村支部)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	地裁庶務係	( 人い-02 ) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判官の指定 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 人い-04 ) 人事評価	人事評価 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「人い-04人事評価(2)」を合綴
2013	地裁庶務係	( 人い-04 ) 人事評価	人事評価(2) (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「人い-04人事評価」に合綴
2019	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 人い-04 ) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 人い-05 ) 給与	給与 (平成19年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 人い-05 ) 給与	給与 (平成20年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 人い-05 ) 給与	給与 (平成22年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 人い-07 ) 服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 人い-07 ) 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 人い-07 ) 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 人い-07 ) 服務	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成18年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	「訟い-07家事」を合綴
2021	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 訟い-07 ) 家事	家事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	「訟い-01訟務一般」に合綴
2018	地裁会計係	( 会い-01 ) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 会い-01 ) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 会い-01 ) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 会い-01 ) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁庶務係	( 庶い-01 ) 公印	公印 (平成29年)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	( 庶い-02 ) 会同、会議	会同、会議 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁庶務 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁庶務 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	( 庶い-05 ) 外事、庶務関連文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	( 組ろ-02 ) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2019	事務分配等	( 組ろ-02 ) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	( 組ろ-02 ) 裁判官	裁判官 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」を合綴
2021	事務分配等	( 組ろ-02 ) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」を合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	事務分配等	( 組ろ-02 ) 裁判官	裁判官 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」・組ろ-06「連絡文書」を合綴
2016	地裁裁判官会議	( 組ろ-03 ) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁執行官(事務)	( 組ろ-05 ) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁執行官(事務)	( 組ろ-05 ) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁執行官(事務)	( 組ろ-05 ) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2021	地裁執行官(事務)	( 組ろ-05 ) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2022	地裁執行官(事務)	( 組ろ-05 ) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2022	地裁調停委員等(事務)	( 組ろ-06 ) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2018	地裁裁判官人事(事務)	( 人ろ-01 ) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁裁判官人事(事務)	( 人ろ-01 ) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁裁判官人事(事務)	( 人ろ-01 ) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03「試験、選考(連絡文書)」・人ろ-08「研修(連絡文書)」・人ろ-20-A「雑」を合綴
2018	地裁職員人事(事務)	( 人ろ-02 ) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(委員等) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考	試験(CE, CA等) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-08「研修(連絡文書)」を合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2019	地家裁職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03「試験、選考(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2020	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成15年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成16年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成17年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成18年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成19年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成20年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	地裁庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2016	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2018	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2018	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2019	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2020	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2022	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2018	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2019	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2021	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2022	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇願、夏季休暇計画表」を含む
2021	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇願等」を含む
2022	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇願等」を含む
2020	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2021	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2022	地家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2020	地裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/2	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2018	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 訟務(事務)	( 訟ろ-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁訟務(事務)	( 訟ろ-01 ) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁訟務(事務)	( 訟ろ-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁訟務(事務)	( 訟ろ-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁訟務(事務)	( 訟ろ-01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-15-A「雑」 「事件記録の廃棄」を合綴
2018	地裁庶務係	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁訟務(事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁訟務(事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁訟務(事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁訟務(事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01「訟務一般」に合綴
2018	地裁 訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2019	地裁 訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2020	地裁 訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁 訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022	地家裁 訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01「訟務一般」に合綴
2022	地家裁 訟務 (事務)	( 訟ろ-15-B ) 判決書写し、調査回答書	雑	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 貼用印紙つづり	印紙納付書	(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書	(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書	(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告	(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-01 ) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-02 ) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	四国銀行 普通預金通帳(使用済み分)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-02 ) 支出	支出(その他)	(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-02 ) 支出	支出(その他)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-02 ) 支出	支出(その他)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(契約書)	納品書	(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(契約書)	納品書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(契約書)	納品書	(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(契約書)	納品書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(契約)	納品書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不要物品関係綴 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不要物品関係綴 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不要物品関係綴 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品	後納郵便関係綴 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品	郵便切手受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品	郵便切手葉書受払報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 物品	ゆうびんビズカード利用記録 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-03 ) 役務	役務(その他) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	庶務課長	2022/3/31	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-06 ) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろー06 )	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろー07 )	民事保管物, 押収物等(受入 れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろー07 )	民事保管物, 押収物等(受入 れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろー08 )	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろー08 )	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろー08 )	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-08 ) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-12-A ) 雑	雑 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	( 会ろ-12-B ) 予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・葉書受払簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・葉書受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・葉書受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-09「庁舎管理」を合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「文書(廃棄)」を合綴
2020	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」「文書(保存期間基準)」、庶ろ-15A「雑」を合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」、庶ろ-12-A「情報(連絡文書)」を合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」を合綴
2018	地裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「文書(連絡文書)」に合綴
2020	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2018	地裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(保存期間基準)	保存期間表 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	地家裁庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(保存期間基準)	保存期間表 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁庶務(事務)	( 庶ろ-08 ) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-12-B「情報(届出等)」を合綴
2020	地家裁庶務(事務)	( 庶ろ-09 ) 庁舎管理	庁舎管理 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-03「会同、会議」に合綴
2021	地家裁庶務(事務)	( 庶ろ-12-A ) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁庶務(事務)	( 庶ろ-12-B ) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-08「出張連絡」に合綴
2020	地裁 庶務(事務)	( 庶ろ-15-A ) 雑	雑 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2022	地裁 庶務(事務)	( 庶ろ-15-B ) 保護通知書	保護取扱通知書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1988	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(1) (昭和35~平成3年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2) (昭和35~平成3年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(例規) (平成4~12年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(事務) (平成4~12年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成14年度)	庶務課長	2003/1/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	地裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書送簿」を合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書送簿」を合綴
2018	地裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書受理簿」に合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書受理簿」に合綴
2018	地裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便物送付簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便物送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便物送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	家裁 事務分配等	( 組ろー02 ) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2017	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年 3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2018	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2019	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2018	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2019	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2018	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2019	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2020	家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	家裁 訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2020	家裁 訟務 (事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴