

司法行政文書ファイル管理簿(中村支部)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	「訟いー07家事」を合綴
2021	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	家裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	「訟いー01訟務一般」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2018	地裁会計係	(会い-01) 会計一般	会計一般		(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁庶務係	(庶い-01) 公印	公印		(平成29年)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁庶務 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁庶務 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	地裁 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事、庶務関連文書	雑		(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」を合綴
2021	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」を合綴
2022	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-05「連絡文書」・組ろ-06「連絡文書」を合綴
2023	事務分配等	裁判官	裁判官		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁調停委員等(事務)、連絡文書、連絡文書を合綴
2016	地裁 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	立案、配布資料		(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	地裁執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2021	地裁執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022	地裁執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2022	地裁調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ-02「裁判官」に合綴
2023	地裁調停委員等(事務)	連絡文書	連絡文書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	事務分配等、裁判官、裁判官に合綴
2021	地裁裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03「試験、選考(連絡文書)」・人ろ-08「研修(連絡文書)」・人ろ-20-A「雑」に合綴
2019	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-08「研修(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2019	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03「試験、選考(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁職員人事(事務)	服務	服務	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2021	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁職員人事(事務)	栄典	栄典 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-01「簡易裁判所判事選考(連絡文書)」に合綴
2023	地家裁職員人事(事務)	職員人事(雑)	職員人事(雑) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員等特別勤務(実績簿・手当整理簿) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	「裁判官休暇管理簿」を含む
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	地裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇等」を含む
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇等」を含む
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(病気)・(特別)」を合綴、「裁判官休暇等」を含む
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2021	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2022	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2023	地家裁職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	「休暇簿(年次)」に合綴
2019	地家裁訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろー15-A「雑」 「事件記録の廃棄」を合綴
2023	地家裁訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	地裁訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁訟務 (事務)	事件報告	事件報告 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01「訟務一般」に合綴
2017	地裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2018	地裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 家裁を合綴
2019	地裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2020	地裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	家裁を合綴
2021	地家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01「訟務一般」に合綴
2023	地家裁 訟務 (事務)	判決書写し、調査回答書	判決書写し、調査回答書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)副本	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	地裁 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減報告 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	四国銀行 普通預金通帳(使用済み分) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	支出	予算所要額調書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	納品書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	物品(契約)	納品書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不要物品関係綴 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不要物品関係綴 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	送付通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	物品	後納郵便関係綴 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	物品	郵便切手受払日計表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	物品	郵便切手葉書受払報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	物品	ゆうびんビズカード利用記録 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	地裁 会計 (事務)	役務	清掃作業報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	庶務課長	2022/3/31	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	庶務課長	2023/3/31	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金・当座預金受払日計表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金残高等確認表 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(その他) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・葉書受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手・葉書受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	地裁 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2021	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「文書(廃棄)」を合綴
2020	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」「文書(保存期間基準)」、庶ろ-15A「雑」を合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」、庶ろ-12-A「情報(連絡文書)」を合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(廃棄)」を合綴
2023	地家裁 庶務 (事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「文書(連絡文書)」に合綴
2020	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2023	地家裁 庶務 (事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁 庶務(事務)、文書(保存期間表)、保存期間表を合綴
2019	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間表		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間表		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2023	地家裁 庶務 (事務)	文書(保存期間基準)	保存期間表		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁 庶務(事務)、文書(廃棄)、文書(廃棄)に合綴
2021	地家裁 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	地家裁庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁庶務(事務)、保有個人情報(点検監査)、保有個人情報(点検監査)を合綴
2023	地家裁庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁庶務(事務)、保護通知書、保護取扱通知書を合綴
2023	地家裁庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁庶務(事務)、情報(連絡文書)、情報(連絡文書)に合綴
2020	地裁 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05「文書(連絡文書)」に合綴
2023	地裁 庶務(事務)	保護通知書	保護取扱通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁庶務(事務)、情報(届出等)、情報(届出等)に合綴
1988	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(1) (昭和35~平成3年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(2) (昭和35~平成3年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(例規) (平成4~12年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(事務) (平成4~12年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	地裁 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成14年度)	庶務課長	2003/1/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	地家裁 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書発送簿」を合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書発送簿」を合綴
2023	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁庶務(事務)、庶務帳簿、文書発送簿を合綴
2019	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書受理簿」に合綴
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶務帳簿「文書受理簿」に合綴
2023	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	地家裁庶務(事務)、庶務帳簿、文書受理簿に合綴
2019	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便物送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便物送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	地家裁 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年 3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年 3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年 3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2019	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2020	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員登庁簿」を合綴
2019	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2020	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴
2019	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2020	家裁 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	「調停委員出勤簿」に合綴
2017	家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2018	家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 地裁に合綴
2020	家裁 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	地裁に合綴