

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	(人い-07) 服務	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟い-02、06、07を合綴
2020年度	規則、規程、通達等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達等	( 訟いー01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 訟いー01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達等	( 訟いー01 ) 訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー01に合綴
2020年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 訟いー02 ) 民事	民事 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー01に合綴
2020年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 訟いー06 ) 刑事	刑事 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 訟いー07 ) 家事	家事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー01に合綴

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 8 ) 少年	少年 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 8 ) 少年	少年 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 8 ) 少年	少年 (令和 3 年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 0 9 ) 事件報告	事件報告 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 1 9 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	平成19年度の文書の保存漏れを平成28年度に保存した。
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 0 ) 記録保存	記録保存 (令和 4 年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 訟いー 1 1 ) 訟務関連文書	雑 (令和 3 年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (平成 3 1 年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (令和 3 年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 1 ) 会計一般	会計一般 (令和 4 年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 2 ) 債権、収入	債権、収入 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 2 ) 債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 3 ) 支出	支出 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 6 ) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 会いー 0 7 ) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 会いー 1 0 ) 雑	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達等	( 統いー 0 1 ) 裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 庶いー 0 1 ) 公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 庶いー 0 1 ) 公印	公印 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶いー05を合綴

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達等	( 庶い-04 ) 文書	文書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達等	( 庶い-05 ) 外事・庶務関連文書	雑 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶い-01に合綴
2019年度	調停委員等(事務)	( 組ろ-06 ) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	( 組ろ-06 ) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験、選考	試験 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-08研修(連絡文書)、11を合綴
2020年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験、選考	試験 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	( 人ろ-03 ) 試験、選考	試験 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03に合綴
2020年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	( 人ろ-08 ) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類											
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-03に合綴
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.03	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5.03	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5.03	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5.03	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5.03	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿		(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5.03	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5.01	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務を合綴
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5.01	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務を合綴
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5.01	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	裁判官特別勤務を合綴
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5.01	2025/4/30	紙	書庫	庶務課長	管理職員特別勤務に合綴
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5.01	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿)		(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5.01	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5.01	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	管理職員特別勤務に合綴
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務(実績簿・手当整理簿) (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5.01	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	管理職員特別勤務に合綴
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	登庁簿を合綴
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	裁判官休暇管理簿を合綴
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	裁判官休暇管理簿を合綴
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	出勤簿に合綴
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官休暇管理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	出勤簿に合綴
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	出勤簿に合綴
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-02、06、07、09、10を合綴
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	( 訟ろ-06 ) 刑事	刑事 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2020年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	( 訟ろ-07 ) 家事	家事 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	( 訟ろ-08 ) 少年	少年 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2020年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	( 訟ろ-09 ) 弁護士	弁護士 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-10 ) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-15-A事件記録の廃棄を合綴
2020年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	8	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間満了日(2025/3/31)再再延長した保存期間(1年)
2017年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	延長後の保存期間満了日(2025/3/31)延長した保存期間(1年)
2018年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	最初の保存期間満了日(2024/3/31)延長した保存期間(1年)

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-15-A雑に合綴
2020年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	事件記録の廃棄 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑、事件記録の廃棄 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-A ) 連絡文書	雑、事件記録の廃棄 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	( 訟ろ-15-B ) 判決書等写し、調査回答書	雑 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	( 会ろ-03 ) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	( 会ろ-03 ) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	( 会ろ-06 ) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	会ろ-08を合綴
2019年度	会計(事務)	( 会ろ-08 ) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	会ろ-06に合綴
2021年度	会計(事務)	( 会ろ-08 ) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	( 会ろ-12-A ) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	( 会ろ-12-A ) 雑	雑 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	統計(事務)	( 統ろ-08 ) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-02 ) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-05、12-A、15-Aを合綴
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろ-03 ) 会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-02に合綴
2020年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-02に合綴
2020年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-02に合綴
2020年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろ-05 ) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-11 ) 図書	図書 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-11 ) 図書	図書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろ-11 ) 図書	図書 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-12-A ) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-02に合綴
2020年度	庶務(事務)	( 庶ろ-12-A ) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶ろ-15-A ) 雑	雑 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	庶ろ-02に合綴
2020年度	庶務(事務)	( 庶ろ-15-A ) 雑	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶ろ-15-A ) 雑	雑 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶ろ-15-A ) 雑	雑 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろー15-B ) 雑	保護取扱通知書 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶ろー15-B ) 雑	雑 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/1/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成18年度)	庶務課長	2007/1/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成19年度)	庶務課長	2008/1/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成20年度)	庶務課長	2009/1/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務係	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書受理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(高知簡裁)

機密性2

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	文書発送簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
常用	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
常用	庶務(事務)	( 庶務帳簿 ) 庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	2冊(調停センター、書記官室各1冊)