

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満了 日 | 保存媒 体の種 類 | 保存場 所 | 管理者 | 備考 |
|-------------|----------|------|-------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-----------------|----------|------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度)(職員) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成30年) | 庶務課長 | 2019年1月1日 | 5年3月 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存始期は 31.1.1で5年3 月保存 |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度)(家事調停委員) | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年・令和1年)(職員) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年・令和1年)(家事調停委員) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 登庁簿合冊 H31.1分から R1.12分まで |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成31年・令和1年) | 庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成31年・令和1年) | 庶務課長 | 2020年1月1日 | 5年3月 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存始期は R2.1.1で5年3 月保存 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和2年) | 庶務課長 | 2021年1月1日 | 5年3月 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存始期は R3.1.1で5年3 月保存 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和2年)(職員) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満了 日 | 保存媒 体の種 類 | 保存場 所 | 管理者 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-----------------|----------|------|----------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和2年)(家事調停委員) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 登庁簿含む |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和2年) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和2年) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 年次、特別、 病気 |
| 2020年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 一般、育児 |
| 2020年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和2年度) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和3年) | 庶務課長 | 2022年1月1日 | 5年3月 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 保存始期は R3.1.1で5年3 月保存 |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年)(職員) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年)(家事調停委員) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 登庁簿含む |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和3年) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 年次、特別、 病気 |

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満了 日 | 保存媒 体の種 類 | 保存場 所 | 管理者 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-----------------|----------|------|-------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和3年) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 一般、育児 |
| 2021年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和3年度) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(令和4年) | 庶務課長 | 2023年1月1日 | 5年3月 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和4年)(職員) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和4年)(家事調停委員) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和4年) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和4年) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(令和4年) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2022年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(令和4年度) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |