

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書副本）	証拠書類（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書副本）	証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書副本）	証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	予算（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	予算（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	予算（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約書）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成31年度許可分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (実地検 査)	検査, 監査 (実地検査) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (実地検 査)	検査, 監査 (実地検査) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 雑A	雑A (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー12－A) 雑A	一時的通達等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー12－A) 雑A	一時的通達等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約）	役務（契約書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約）	役務（契約書）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約）	役務（契約書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（価格改定）	国有財産（価格改定）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー05) 国有財産（取得、維持、保存、処分）	国有財産（取得、維持、保存、処分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	営繕（工事請負契約書）	営繕（工事請負契約等）（令和3年度、令和4年度契約分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年（5	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	営繕（工事請負契約書）	営繕（工事請負契約書）（令和5年度契約分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	特定日以後5年（5	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	営繕（工事請負契約書）	営繕（工事請負契約書）（令和6年度契約分）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年（5	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿	国有財産台帳（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	検査、監査（実地検査）	検査、監査（実地検査）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産	国有財産（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度許可分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和5年度許可分）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/システム（/）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和6年度許可分）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和7年度許可分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム/共有フォルダ (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、処分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (連 絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産 (連 絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	雑A	一時的通達等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	雑A	一時的通達等（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	雑B	事務連絡等（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	支出	一括調達協議書（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	支出	一括調達協議書（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	支出（証拠書 類、計算書）	証拠書類（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	支出（証拠書 類、計算書）	証拠書類（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	適格請求書	適格請求書 (令和 6 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定 日以後7 年 (7)	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 5 年度契約 分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 6 年度契約 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 3 年度、令和 4 年度契約分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度契約 分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約 分) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2031年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	役務（契約）	役務（契約）（令和 7 年度契約分）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	予算	予算（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	予算	予算（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム, 書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	通達の制定・改廃 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同、会議 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 6 年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 7 年度）	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 庶 務 (事務)	文書 (保存期 間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー 1 2 ー A) 財形貯 蓄	財形貯蓄 申告書等 (マイナン バー有) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー 1 2 ー A) 財形貯 蓄	財形貯蓄 本人確認書類の写し (既済分) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー 1 2 ー A) 財形貯 蓄	財形貯蓄 申告書等 (マイナン バー有) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 財形貯 蓄	財形貯蓄 本人確認書類の写し (既済分) (令和4年分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 雑A	雑A (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 雑A	一時的通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 児童手 当	児童手当 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 児童手 当	児童手当 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	(会ろー1 2 ーA) 児童手 当	児童手当 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 ((シス テム・書庫))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/人給システム (/)	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分） （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分） （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和4年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	保存はしていたが ファイル管理のみ失 念していたもの
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和5年度）	会計課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	保存はしていたが ファイル管理のみ失 念していたもの
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	確定拠出年金	確定拠出年金（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	財形貯蓄	財形貯蓄 申告書等（マイナン バー有）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	財形貯蓄	財形貯蓄 本人確認書類の写し （既済分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	財形貯蓄	財形貯蓄（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム（/）	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	財形貯蓄	財形貯蓄 申込書等（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	児童手当	児童手当（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（シス テム・書庫））	会計課長	
2024年 度	(会・共済組 合) 会計(事 務)	児童手当	児童手当（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・共済組合) 会計(事務)	児童手当	児童手当（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	財形貯蓄関係ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・共済組合) 会計(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他の会計一般に関する事項（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム，書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム,書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム,書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム,書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	通達の制定・改廃(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム,書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・共済組 合)規則,規 程,通達及び告 示の制定改廃等	(会いー1 0)雑	通達の制定・改廃(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	雑	通達の制定・改廃（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	雑	通達の制定・改廃（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろー01)債権,歳入及び収入	歳入徴収済額報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろー01)債権,歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろー01)債権,歳入及び収入	債権,歳入及び収入（その他）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろー01)債権,歳入及び収入（証拠書類,計算書）	証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	計算書副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入（連絡文書）	債権，歳入及び収入（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（その他）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（その他）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止・不納欠損等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会務・01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（その他）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止・不納欠損等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	支出（その他）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	日銀月計突合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	国庫金振込請求書，明細書（控） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	支出に関する報告書（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	払出決議書・払込決議書（令和4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	(会ろー0 2) 支出	支出予定一覧表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出済一覧表 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	アダムス決議書 (歳出) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	証拠書類 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	計算書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	証拠書類 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書)	計算書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	旅費関係書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	登庁実績報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	旅費関係書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書）	登庁実績報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 前渡資金 受払日計表	現金残高等確認表 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 雑 A	雑 A (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 雑 A	一時的通達等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー12－A) 雑A	一時的通達等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（令和1年度から令和2年度分）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	預託金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（令和2年度から令和3年度分）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	預託金領収証書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（令和3年度から令和4年度分）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和1年度から令和2年度分）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	預託金払込書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（令和2年度から令和3年度分）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符（令和3年度から令和4年度分）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和 3 年度) 過 誤納額整理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和 3 年 度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和 4 年 度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和 4 年度) 過 誤納額整理簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度） 過誤納額整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和 6 年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和 6 年度） 過 誤納額整理簿（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計（事務）	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和 6 年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権，歳入及び収入（その他）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	債権、歳入に関する報告書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	債権、歳入及び収入 (その他) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫/電子 決裁システム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	歳入徴収済額報告書 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入	債権、歳入に関する報告書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	計算書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算 書)	証拠書類 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止・不納欠損等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（その他）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止・不納欠損等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（その他）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム（/）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	雑A	一時的通達等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	雑A	一時的通達等（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	雑B	事務連絡等（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出予定一覧表（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出済一覧表（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	アダムス決議書（歳出）（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	日銀月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	支出（その他）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	払出決議書・払込決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	支出に関する報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	支出予定一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	支出済一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出	アダムス決議書（歳出）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	日銀月計突合表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	払出決議書・払込決議書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出に関する報告書 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	支出 (その他) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出	国庫金振込請求書, 明細表 (控) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	証拠書類 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	登庁実績報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	旅費関係書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム（/）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	登庁実績報告書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁シス テム/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	通知書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (証拠書 類、計算書)	旅費関係書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	預託金領収証書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	預託金領収証書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出 (預託金 領収証書、小 切手原符)	小切手原符 (令和 4 年度から令和 5 年度分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符（令和5年度から令和6年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符	会計課長	未定	常用	未定	紙	その他（金庫）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	適格請求書	適格請求書等（令和5年度）	会計課長	2025年4月1日	特定日以後7年（7	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	適格請求書	適格請求書等（令和6年度）	会計課長	2026年4月1日	特定日以後7年（7	2033年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	振替済通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	常用	未定	紙	その他（金庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（（システム、書庫））	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 03) 支出	支出 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 03) 支出	支出 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 03) 支出	支出 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 03) 支出	支出 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 10) 雑	雑 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出	支出 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 2ー A) 雑 A	雑 A (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー 0 6) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	日銀月計突合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券	預金通帳（令和4年度分）（令和 4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （受入れ）	保管金, 保管有価証券（受入れ） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （受入れ）	保管金, 保管有価証券（受入れ） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （受入れ）	保管金, 保管有価証券（受入れ） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	特定 日以後5 年 (5)	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （払渡し）	保管金, 保管有価証券（払渡し） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 （払渡し）	保管金, 保管有価証券（払渡し） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券（払渡し） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	当座預金受払日計表（令和4年 度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金受 払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原 符	保管金払込書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（令和2年分）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（令和3年分）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー12-A) 雑A	雑A（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー12-A) 雑A	一時的通達等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー12-A) 雑A	一時的通達等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令 和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	雑A	一時的通達等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	雑B	事務連絡等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書及び保管金保管替通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	預金通帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	その他（金庫）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	預金通帳（令和4年度から令和5年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	預金通帳（令和5年度から令和6年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年（5	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	特定日以後5年（5	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管 有価証券（払 渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2024年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管 有価証券（払 渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し） 令和6年度	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2024年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管 有価証券（連 絡文書）	保管金、保管有価証券（連絡文 書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金事務処 理システム データ（個別 保管金情報）	保管金事務処理システムデータ （個別保管金情報）	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム（保管 金事務処理シス テム）	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日 計表	保管金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日 計表	当座預金受払日計表（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	常用	未定	紙	その他（金庫）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（令和元年度から令和5年度分） （令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	会計課長	
2018年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	会計課長	
2019年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	会計課長	
2020年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (書庫、システム)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (書庫、システム)	会計課長	
2022年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2018年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2020年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他（書庫、 システム）	会計課長	
2021年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・書庫）	会計課長	
2023年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券（令和5年 度）	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・保管金) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券（令和6年 度）	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 庶務（事務）	庶務帳簿	I D管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	一括調達協議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	支出（連絡文書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書, 物品管理換協議書, 送付通知書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、物品管理換協議書、送付通知書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契約)	物品 (契約書) 等 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品 (契約書) 等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品 (契約書) 等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品 (計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品 (計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品 (計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令票) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令票) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品 (承認書、決議書、命令書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (事故報告書)	検査・監査 (事故報告書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等 (連絡 文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等 (連絡 文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等 (連絡 文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 雑 A	雑 A (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 雑 A	一時的通達等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 雑 A	一時的通達等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (録 音反訳)	役務 (録音反訳) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品情報リスト、物品管理簿デー タ、物品出納簿データ、物品供用 簿データ	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム (SEABIS)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受領書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受領書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	I C カード等利用簿 (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等交付申請書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受領書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	書留郵便物受領票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換物品引渡通知書、物品管理 換協議書、送付通知書 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書	管理換物品引渡通知書、物品管理 換協議書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書、管 理換協議書、 送付通知書の 各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協 議書、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム ((SEABIS))	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	検査、監査 (事故報告 書)	検査・監査 (事故報告書) (令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	検査、監査 (事故報告 書)	検査・監査 (事故報告書) (令和 6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	雑A	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	雑A	一時的通達等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	雑A	交通切符作成に関する協定書	会計課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	雑B	事務連絡等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	支出	一括調達協議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計（事務）	支出	一括調達協議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計（事務）	支出（証拠書類、計算書）	証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA（/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	証拠書類 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和 6 年度)	会計課長	2027年4月1日	特定日以後7年 (7)	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和 5 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後7年 (7)	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	物品 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 3 年度、令和 4 年度契約分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年 (5)	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 5 年度契約分) (令和 5 年度)	会計課長	2025年4月1日	特定日以後5年 (5)	2030年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 6 年度契約 分) (令和 5 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定 日 以 後5 年 (5	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 6 年度契約 分) (令和 6 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定 日 以 後5 年 (5	2031年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 7 年度契約 分) (令和 6 年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品 (計算書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品 (計算書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書、決議書、 命令書)	物品 (承認書、決議書、命令書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品 (承認書、決議書、命令書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム ((SEABIS))	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム／事務室)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム ((SEABIS))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務	役務 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和3年度、令和4年度契約分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	特定日以後5年 (5)	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度契約分) (令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	特定日以後5年 (5)	2030年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和6年度契約分) (令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5)	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約分) (令和 6 年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5)	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 7 年度契約分) (令和 6 年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算	予算 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算	予算 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	