

司法行政文書ファイル管理簿

御船簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年 月)	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5)	給与	給与 (平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 1 1)	出張, 招集	出張, 招集 (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般 (平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0)	雑	雑 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0)	雑	雑 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	(人ろー 1 4)	栄典 (調停委員の表彰関係)	栄典 (調停委員の表彰関係) (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	(人ろー 1 4)	栄典	栄典 (平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事(事務)	(人ろー 1 4)	栄典	栄典 (平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和27年～昭和54年)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和53年～昭和63年)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	旧矢部簡裁分
2001	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和55年～昭和63年)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和64年～平成24年)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5)	給与	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年 3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	延長承認済
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項 (平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	要延長申請

司法行政文書ファイル管理簿

御船簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作 成・ 取 得 者	起 算 日	保 存 期 間 (年 月)	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2015	会計(事務)			会計に関する事項(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長承認済
2016	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	要延長申請
2016	会計(事務)			会計に関する事項(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長承認済
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー02)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー06)	保管金, 保管有価証券	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)			会計に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)			会計に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

御船簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年月)	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2017	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)			訟務に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろー06)	連絡文書	調停委員等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

御船簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年 月)	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2019	会計(事務)			会計に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	