

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所玉名支部

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成22年度）	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)	雑	雑（平成22年度）	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)	雑	雑（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1995	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成7年）	庶務課長	1996年1月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	昭和56年～平成7年
1996	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録保存簿（平成8年）	庶務課長	1997年1月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成11年）	庶務課長	2000年1月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	平成9年～平成11年
2001	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成14年）	庶務課長	2003年1月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2003	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成15年）	庶務課長	2004年1月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５)	給与	給与（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１１)	出張・招集	出張・招集（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	(人ろー１４)	栄典	栄典（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事(事務)	(人ろー１４)	栄典	栄典（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５)	給与	給与（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)	雑	雑（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７)	能率、服務	能率、服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１)	公印	公印（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４)	文書	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	3月延長済
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５)	給与	給与（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろー０５)	給与関係事務連絡等	給与関係事務連絡等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろー２０－A)	雑A	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	5年3月に要延長
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー０１)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー０１)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金・保管有価証券（受入れ）	保管金・保管有価証券（受入れ）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金・保管有価証券（払渡し）	保管金・保管有価証券（払渡し）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書・小切手原符	保管金領収証書・小切手原符（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2015	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015	会計(事務)	(会ろー 0 6)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金・保管有価証券 (連絡文書)	保管金・保管有価証券 (連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー 0 7)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろー 0 8)	検査・監査 (検査)	検査・監査 (検査) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろー 1 5 - A)	雑A	雑A (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	5年3月に要延長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (委員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	5年1月に要延長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	5年1月に要延長
2016	会計(事務)	(会ろー 0 1)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	会計(事務)	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金・保管有価証券(受入れ) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金・保管有価証券(払渡し) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金領収証書・小切手原符	保管金領収証書・小切手原符 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2016	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金領収証書・小切手原符	小切手原符 (平成27年度から平成28年度) (平成28年	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー 0 8)	検査・監査 (検査)	検査・監査 (検査) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろー 0 3)	会同・会議	会同・会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろー 0 5)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろー 1 5-A)	雑A	雑A (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー 1 1)	服務	服務一般, 兼業等 (秘) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1)	公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７)	服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー０５)	給与	給与関係事務連絡等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー１２)	その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー０２)	任免・勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろー１１)	服務	服務一般、兼業等（秘）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０１)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０１)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０２)	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０２)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０３)	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０３)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金・保管有価証券（受入れ）	保管金・保管有価証券（受入れ）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金・保管有価証券（払渡し）	保管金・保管有価証券（払渡し）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書・小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書・小切手原符	小切手原符(平成28年度から平成29年度分) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書・小切手原符	小切手原符 (当座)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書・小切手原符	小切手原符 (政府預金)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成29年度), 保管金払込書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度) 当座預金受払日計表 (平成29年度) 現金残高等確認表 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０７)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０８)	検査・監査 (検査)	検査・監査 (検査) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０８)	検査・監査 (月例検査)	検査・監査 (月例検査) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろー０８)	検査・監査	検査・監査 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	I Cカード等利用簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	I Cカード等交付申請書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろー03)	会同、会議	会同、会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろー11)	図書	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)	調停委員等	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	(組ろー06)	連絡文書	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー05)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	服務一般、兼業等（秘）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー14)	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー01)	債権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効 力の変更及び消滅（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー01)	債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入（平成 30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー03)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金・保管有価証 券（受入）	保管金・保管有価証券（受 入）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金・保管有価証 券（払渡）	保管金・保管有価証券（払 渡）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金領収証書・小 切手原符	保管金領収証書（平成30年 度）, 小切手原符（平成29 年度から平成30年度分） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受領証書, 保 管金払込書, 保管金 保管替通知書及び国 庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30 年度） 当座預金受払日計表（平成 30年度） 現金残高等確認表（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー06)	保管金, 保管有価証 券	保管金, 保管有価証券（平 成30年度）電子納付利用登 録票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー07)	民事保管物, 押収物 等（受入れ, 処分）	受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査（連絡文 書）	検査・監査（連絡文書） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査（検査）	検査・監査（検査）（平成 30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査（監査）	検査・監査（監査）（平成 30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査（月例検 査）	検査・監査（月例検査） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)	(会ろー０８)	検査・監査	検査・監査（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度），当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	ＩＣカード等利用簿（平成30年度）ＩＣカード等交付申請書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１)	公印	公印（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４)	文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー０３)	会同，会議	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー０５)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー１１)	図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	現金書留授受簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー１１)	服務	服務一般，兼業等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろー9)	弁護士	弁護士(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろー15-B)	判決書等写し, 調査回答書, 旅費等請求書管理表	雑B(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金・保管有価証券(受入)	保管金・保管有価証券(受入)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金・保管有価証券(払渡)	保管金・保管有価証券(払渡)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金領収証書・小切手原符	保管金領収証書(平成31年度), 小切手原符(平成30年度から令和元年度)(当座小切手)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度) 当座預金受払日計表(平成31年度) 現金残高等確認表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)(入金連絡書・受入手続添付書)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー07)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー08)	検査・監査(月例検査)	検査・監査(月例検査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	会計(事務)	(会ろー12ーB)	雑B	交換簿(平成31年度) 雑B(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度) 収入金	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度) 出納員	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度) 当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	I Cカード等利用簿(平成31年度) I Cカード等交付申請書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書	文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー08)	出張連絡	出張連絡(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー11)	図書	図書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー15ーA)	雑A	雑A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー15ーB)	雑B	雑B(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	1	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	