

提出書類のチェック表

※ 申立てに必要な書類がそろったかどうか、チェックする際にお使いください。

申立書式(本書式集に添付されているものです)

必要書式を選び、記入してご準備ください。

なお、記入方法は「成年後見等申立ての手引(14～16ページ)」や本書式集添付の記入例をご覧ください。

<input type="checkbox"/>	①	申立書	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	②	本人情報シート写し (「本人情報シート」の作成を依頼された福祉関係者の方へ)書面添付)	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	③	診断書及び診断書附票 (「診断書を作成していただく医師の方へ」書面添付)	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	④	親族関係図	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑤	親族の意見書 (親族の意見書について)書面添付)	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑥	申立事情説明書	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑦	後見人等候補者事情説明書	後見・保佐・補助共通 専門職希望の場合提出は不要
<input type="checkbox"/>	⑧	財産目録	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑨	相続財産目録	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑩	収支予定表	後見・保佐・補助共通
<input type="checkbox"/>	⑪	代理行為目録	保佐・補助で「代理権付与」の申立てをする場合
<input type="checkbox"/>	⑫	同意行為目録	補助で「同意を要する行為の定め」の申立てをする場合
<input type="checkbox"/>	⑬	同意書(保佐用・補助用)	保佐・補助で「代理権付与」・「同意を要する行為の定め」の申立てをする場合
<input type="checkbox"/>	⑭	登記されていないことの証明申請書	後見・保佐・補助共通。下記⑱の取り寄せの際、使用
<input type="checkbox"/>			

取り寄せするなどして準備する書類(後見, 保佐, 補助共通)

詳細は、「成年後見申立ての手引(16～20ページ)」をご覧ください。

<input type="checkbox"/>	⑮	本人の戸籍謄本(全部事項証明書)	市区町村役場で請求
<input type="checkbox"/>	⑯	本人の戸籍附票または住民票	市区町村役場で請求
<input type="checkbox"/>	⑰	候補者の戸籍附票または住民票	市区町村役場で請求
<input type="checkbox"/>	⑱	本人の登記されていないことの証明書	法務局で請求。上記⑭の申請書を使用し請求
<input type="checkbox"/>	⑲	本人の療育手帳や精神障害者保健福祉手帳の写し	交付を受けている場合のみ

以下、「財産目録に記入した財産内容を証する書類」や「収支一覧表に記入した収支状況を証する書類」については、該当の書類のみをご準備ください。

<input type="checkbox"/>	<p>財産目録及び相続財産目録に記入した財産内容を証する書類 ※「成年後見申立ての手引」17～18ページ参照</p>	<input type="checkbox"/> 不動産登記全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書または固定資産税納付通知書の写し <input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し <input type="checkbox"/> 定期預貯金, 定額貯金の証書写し <input type="checkbox"/> 有価証券の取引残高証明書 <input type="checkbox"/> 保険, 共済等の証書の写し <input type="checkbox"/> 貸金, その他の内容を証する書類の写し <input type="checkbox"/> 負債についての契約書あるいは残高証明書あるいは返済予定表などの写し <input type="checkbox"/> 未払料金がある場合, その請求書の写し <input type="checkbox"/> 遺産の内容について証する資料
<input type="checkbox"/>	<p>収支予定表に記入した収支状況を証する書類 ※「成年後見申立ての手引」18～19ページ参照</p> <p>(財産目録等を証する書類として提出する場合は不要) →</p> <p>(財産目録等を証する書類として提出する場合は不要) →</p>	<input type="checkbox"/> 公的年金証書の写し <input type="checkbox"/> 公的年金支給額通知書の写し <input type="checkbox"/> 個人年金保険, 共済契約の証書写し <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の写し <input type="checkbox"/> 家賃帳の写し <input type="checkbox"/> 給与明細書の写し <input type="checkbox"/> 確定申告書の写し <input type="checkbox"/> 還付金に関する通知書の写し <input type="checkbox"/> 各種手当に関する通知書の写し <input type="checkbox"/> その他収入の内容を証する資料の写し <input type="checkbox"/> 入院費用や施設費用の領収書の写し <input type="checkbox"/> こづかい帳やこづかいの領収書の写し <input type="checkbox"/> 自宅の賃貸借契約書の写し <input type="checkbox"/> 自宅等の光熱費の領収書の写し <input type="checkbox"/> 健康保険料の納付書の写し <input type="checkbox"/> 介護保険料の納付書の写し <input type="checkbox"/> 固定資産税納付通知書の写し <input type="checkbox"/> その他税金の納付書の写し <input type="checkbox"/> 負債についての契約書あるいは残高証明書あるいは返済予定表などの写し <input type="checkbox"/> 金銭出納簿の写し