

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所山鹿支部

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)				年	月					
1994	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(昭和61年～平成6年)	庶務課長	1995年1月1日	30		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成7年～平成12年)	庶務課長	2001年1月1日	30		2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年～平成16年)	庶務課長	2005年1月1日	30		2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)	給与	給与(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人い-11)	出張, 招集	出張, 招集(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)	その他の会計一般に関する事項	その他の会計一般に関する事項(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)	庶務雑	庶務雑(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)	給与	給与(平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年1月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30		2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	能率, 服務	能率, 服務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30		2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率, 服務	能率, 服務 (平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	10		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	3	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	3月延長
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30		2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー05)	給与	給与関係事務連絡等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	服務一般, 兼業等 (秘) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー01)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー03)	役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー03)	役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー06)	保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー06)	保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろー06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 国庫金振替書の原符 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	雑A (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿 (委員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	休暇承認願 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30		2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済

2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘抜文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2017	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(計画書)	役務(計画書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成27年度から平成29年度分)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	政府預金
2017	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員の任免手続等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-05)	給与(連絡文書)	給与関係事務連絡等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	服務一般, 兼業等(秘)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ-14)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査	検査, 監査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	3	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便物差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	書留郵便物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	服務	服務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員の任免手続等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	服務一般, 兼業等(秘)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-09)	訟務事務	弁護士(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03)	物品	物品(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(計画書)	役務(計画書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成29年度から令和元年度分)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	当座
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査	検査, 監査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便物差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3		2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員の任免手続等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	服務・休暇事由の証明書類(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	服務一般, 兼業等(秘)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)	判決書等写し, 調査回答書, 旅費等請求書管理表	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-08)	出張連絡	出張連絡(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)	情報(届出書等)	情報(届出書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)	雑B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10		2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	会計(事務)	(会ろ-03)	物品	物品(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(計画書)	役務(計画書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金	保管金払込書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-12-A)	雑A	雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-12-B)	雑B	交換簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1		2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便物差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	