司法行政文書ファイル管理簿　　水俣簡易裁判所

	作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
1	2011	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（人い－０５）	給与	給与（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2	2012	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（庶い－０５）	雑	雑　（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3	2013	庶務(事務)	（庶務帳簿）	廃棄簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4	2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5	2014	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（庶い－０１）	公印	公印（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6	2014	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（庶い－０４）	文書	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7	2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
8	2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9	2015	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿　（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
10	2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
11	2016	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（庶い－０１）	公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12	2016	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13	2016	会計(事務)			会計に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14	2016	庶務(事務)			庶務に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
15	2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16	2017	会計(事務)	（会ろ－０２）	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
17	2017	会計(事務)	（会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
18	2017	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（人い―１２）	その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

	作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
19	2017	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
20	2017	庶務(事務)			庶務に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21	2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
22	2017	会計(事務)			会計に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
23	2018	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
24	2018	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等			規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
25	2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
26	2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27	2018	庶務(事務)			庶務に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
28	2018	会計(事務)			会計に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29	2018	訟務(事務)	（訟ろ－０１）	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30	2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
31	2018	庶務(事務)			庶務に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32	2018	会計(事務)			会計に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
33	2019	規則，規程，通達及び告示の制度改廃等	（庶い－０４）	文書	文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34	2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
35	2019	訟務(事務)	（訟ろ－０９）	弁護士	弁護士（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

	作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年）	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
36	2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
37	2019	庶務(事務)			庶務に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
38	2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39	2019	庶務(事務)			庶務に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40	2019	会計(事務)			会計に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
41	2019	会計(事務)			会計に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
42	2020	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
43	2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44	2020	庶務(事務)			庶務に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45	2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
46	2020	庶務(事務)			庶務に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
47	2020	訟務(事務)	（訟ろ－15－Ｂ）	雑Ｂ	雑Ｂ（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
48	2020	庶務(事務)	（庶ろ－15－Ｂ）	雑Ｂ	雑Ｂ（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
49	2020	会計(事務)			会計に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
50	2020	会計(事務)			会計に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
51	2020	会計(事務)	（会ろ－12－Ｂ）	雑Ｂ	会計に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
52	2020	会計(事務)	（会い－01）	会計一般	会計一般（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
53	2020	会計(事務)	（会ろ－03）	役務	会計に関する事項（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	