

司法行政文書ファイル管理簿

宇城簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年・月)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-5)	給与	給与 (平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-1)	訟務一般(1)	訟務一般(1) (平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-1)	会計一般	会計一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)	雑	雑 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-5)	雑(1)	雑(1) (平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2013	庶務(事務)		(庶務帳簿)	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	庶務(事務)		(庶務帳簿)	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2014	庶務(事務)		(庶務帳簿)	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	庶務(事務)		(庶務帳簿)	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)			職員に関する事項 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)			職員に関する事項 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)			会計に関する事項 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)		(庶務帳簿)	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	庶務に関する事項 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	服務一般, 兼業等(秘) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長

2016	職員人事(事務)		(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02)		預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-06)		預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその 経緯(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5・3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)			会計に関する事項 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)			庶務に関する事項 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその 経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(組い-02)		規則若しくは規程の制定又は改 廃及びその経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)			訟務に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)			会計に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)			会計に関する事項 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその 経緯(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5・3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)			訟務に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			会計に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			会計に関する事項 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びそ の経緯(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5・3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-11)		職員の人事に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	(雑A)	訟務に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)	(雑B)	訟務に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)			会計に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)			会計に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-12-B)	(雑B)	会計に関する事項 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	