

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所八代支部

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
1986 ～ 1993	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和61～平成5年)	庶務課長	1994年1月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1986 ～ 1993	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録保存簿(昭和61～平成5年)	庶務課長	1994年1月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994 ～ 1997	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録保存簿(平成6～9年)	庶務課長	1998年1月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994 ～ 1997	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成6～9年)	庶務課長	1998年1月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般に関する例規	訟務一般に関する例規(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	職員人事(事務)	人ろー14	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	雑	雑(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	庶務に関する例規(1)	庶務に関する例規(1)(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー11	出張, 招集に関する例規(1)	出張, 招集に関する例規(1)(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	職員人事(事務)	人ろー14	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(1)	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(1)(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	職員人事(事務)	人ろー14	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(2)	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(2)(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率	能率(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	給与(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.03	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長 3月延長 2021年3月31日
2015	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.01	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長 1月延長 2021年3月31日
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務	庶務課長
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙綴り(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 国庫金振替書の原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)	庶ろー15-A	雑A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2016	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)	人ろー05	給与	給与関係事務連絡等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)	人ろー11	服務	休暇承認願(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般, 兼業等(秘)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	職員人事(事務)		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長 2年延長 2020年3月31日
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長 2年延長 2020年3月31日
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長 2年延長 2020年3月31日
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長 2年延長 2020年3月31日
2016	会計(事務)		会計帳簿	押収物処分簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり	貼用印紙綴り(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー03	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成28年度から29年度) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	訟務(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー12	その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.03	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.01	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書送達簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2017	庶務(事務)		庶務帳簿	文書發送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2016	会計(事務)	会ろー12ーA	雑A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー02	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成29年度から30年度)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	訟務(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考	
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)									
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	書留郵便物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受領書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.01	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.03	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般, 兼業等(秘)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2018	会計(事務)	会ろー07	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	庶務(事務)	庶ろー11	図書	図書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	人ろー05	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.03	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受領書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	タクシーチケット用領収書(レシート)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書發送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書發送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	訟務(事務)	訟ろー15-A	連絡文書	雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.01	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務	服務(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般, 兼業等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	弁護士(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー03	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)	役務(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2019	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019		庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.03	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.01	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇承認願(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(令和2年	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書(レシート)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和元年度～令和2年度分)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作 成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金用)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー12ーB	雑B	交換簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	訟務(事務)	訟ろー15ーA	連絡文書	雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろー15ーB	雑B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー12ーA	雑A	雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー12ーB	雑B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	訟務(事務)	訟ろー15ーB	判決書等写し, 調査回答書, 旅費等請求書管理表	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	職員人事(事務)	人ろー11	服務	服務一般, 兼業等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020	会計(事務)	会ろー02	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務	庶務課長