

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	小分類									
1 2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般	訟務一般 (平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2 2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)	雑	会計に関する例規 (雑) (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
3 2004	会計 (事務)	(会ろー04(1))	設計図面 (改修工事)	設計図面 (改修工事) (平成16年度)	庶務課長	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
4 1998	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成1年~平成10年)	庶務課長	1999年1月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
5 2001	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成10年~平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
6 2001	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
7 2005	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成15年~平成17年)	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
8 2008	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成18年~平成20年)	庶務課長	2009年1月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
9 2011	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成21年~平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
10 2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
11 2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)	出張・招集	出張・招集 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
12 2013	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿廃棄簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
13 2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率	能率 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
14 2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印	公印 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類										
15	2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
16	2014	庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
17	2014	庶務(事務)	(庶務帳簿)	公印簿の写しの帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
18	2015	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
19	2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
20	2016	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
21	2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
22	2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
23	2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
24	2017	会計(事務)	(会ろー01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
25	2017	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
26	2017	会計(事務)	(会ろー01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
27	2017	会計(事務)	(会ろー02)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
28	2017	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
29	2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
30	2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
31	2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
32	2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
33	2017	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
34	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
35	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
36	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の1
37	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の2
38	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
39	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
40	2017	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
41	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
42	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
43	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
44	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
45	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
46	2017	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等（平29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
47	2017	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
48	2017	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
49	2018	調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
50	2018	職員人事（事務）	(人ろー05) 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
51	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
52	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
53	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
54	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
55	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	欠勤簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
56	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
57	2018	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
58	2018	会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
59	2018	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
60	2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
61	2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
62	2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
63	2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成27年度から平成30年度分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
64	2018	会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
65	2018	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
66	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の1
67	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の2
68	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
69	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
70	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
71	2018	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
72	2018	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
73	2018	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
74	2018	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
75	2018	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
76	2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
77	2019	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般, 兼業等(秘)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
78	2019	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
79	2019	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
80	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（令和元年）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
81	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿（委員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
82	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
83	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿（委員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
84	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
85	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿（令和元年）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
86	2019	職員人事（事務）	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇承認願（平成31年）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
87	2019	訟務（事務）	(訟ろー09) 弁護士	弁護士（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
88	2019	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
89	2019	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
90	2019	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
91	2019	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
92	2019	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
93	2019	庶務（事務）	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
94	2019	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
95	2019	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
96	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
97	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
98	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
99	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
100	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
101	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
102	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
103	2019	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
104	2019	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
105	2019	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類									
106	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
107	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の1
108	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の2
109	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
110	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	押収物送付票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
111	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
112	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
113	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	後納郵便差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
114	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
115	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	書留郵便物受領票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
116	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	ICカード等利用簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
117	2019	会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
118	2020	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
119	2020	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般, 兼業等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類		小分類									
120	2020	職員人事（事務）	(人ろー11)	服務	休暇事由の証明書類（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
121	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
122	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
123	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
124	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
125	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	欠勤簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
126	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
127	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿（委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
128	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
129	2020	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇承認願（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
130	2020	庶務（事務）	(庶ろー03)	会同，会議	会同，会議（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
131	2020	庶務（事務）	(庶ろー05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
132	2020	庶務（事務）	(庶ろー05)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
133	2020	庶務（事務）	(庶ろー11)	図書	図書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類	小分類										
134	2020	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
135	2020	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
136	2020	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
137	2020	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
138	2020	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
139	2020	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
140	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
141	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
142	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
143	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度から令和2年度分)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
144	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
145	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
146	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類		小分類									
147	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
148	2020	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
149	2020	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
150	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
151	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の1
152	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の2
153	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
154	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
155	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
156	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
157	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
158	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	後納郵便差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
159	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
160	2020	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	書留郵便物受領票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類										
161	2020	会計（事務）	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
162	2020	会計（事務）	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
163	2021	職員人事（事務）	(人ろー02)	任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	1
164	2021	職員人事（事務）	(人ろー11)	服務	服務一般，兼業等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2
165	2021	職員人事（事務）	(人ろー11)	服務	休暇事由の証明書類（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	3
166	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	4
167	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	5
168	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	6
169	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	7
170	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿（委員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	8
171	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇簿（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	9
172	2021	職員人事（事務）	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇承認願（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	10
173	2021	庶務（事務）	(庶ろー03)	会同，会議	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	11
174	2021	庶務（事務）	(庶ろー05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	12

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	小分類										
175	2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	13
176	2021	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	14
177	2021	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	15
178	2021	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	16
179	2021	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	17
180	2021	訟務(事務)	(訟ろ-12)	記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	18
181	2021	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)	判決書等写し, 調査回答書, 旅費等請求書管理表	訴訟関係文書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	19
182	2021	庶務(事務)	(庶ろ-01)	届出, 報告書	届出, 報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	20
183	2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	21
184	2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	22
185	2021	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)	雑B	事務連絡等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	23
186	2021	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)	雑B	保護通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	24

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類	小分類										
187	2021	会計(事務)	(会ろ-01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	25
188	2021	会計(事務)	(会ろ-03)	物品	物品(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	26
189	2021	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	27
190	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	28
191	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	29
192	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	30
193	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	31
194	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	32
195	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	33
196	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	34
197	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	35
198	2021	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	36
199	2021	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	37

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所天草支部

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考		
	大分類	中分類	小分類										
200	2021	会計(事務)	(会ろー12ーB) 雑B	交換簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	38	
201	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	39
202	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の1 40
203	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊の2 41
204	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	42
205	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	43
206	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	44
207	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	後納郵便差出票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	45
208	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	46
209	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	書留郵便物受領票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	47
210	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	48
211	2021	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	49
212	2021	庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	50	