

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)		2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)		2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	通達の制定・改廃 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出 (証拠書類) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	証拠書類 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	物品(契約書)等(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)		2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	役務(契約書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約)		未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (平成28年度)		2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約等)		未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存)	国有財産(維持, 保存) (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	調書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)		未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	検査, 監査(実地検査)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-A)雑A	一時的通達等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー12-B)雑B	事務連絡等(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	会計帳簿	保全台帳		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会	会同,会議(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会	会同,会議(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同,会	会同,会議(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)		2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)		2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)		2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	事務連絡(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算)	証拠書類(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算)	証拠書類(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算)	証拠書類(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算)	証拠書類(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算)	証拠書類(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	一括調達協議書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)(平成28年度)		2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)等(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約書)等(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約書)等(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約書)等(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(契約書)等(令和3年度)		未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令票)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令票)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令票)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令票)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書, 物品管理換協議書, 送付通知書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書, 物品管理換協議書, 送付通知書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通	管理換物品引渡通知書, 物品管理換協議書, 送付通知書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計	物品(計算書副本)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計	物品(計算書副本)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計	物品(計算書副本)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計	物品(計算書副本)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計	物品(計算書副本)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品（令和3年度）		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（平成28年度）		2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（平成29年度）		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約書)（令和3年度）		未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)（平成29年度）		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	一時的通達等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑B	事務連絡等(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑B	交換簿(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31年）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受領書（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書（レシート）（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の記録原簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受領書（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書（レシート）（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受領書（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書（レシート）（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー02) 債権, 収	債権, 収入 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計 (事務)	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達計画表・支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	証拠書類(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	計算書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	報告書副本(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	証拠書類(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	計算書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	証拠書類(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	証拠書類(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	計算書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	報告書副本(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	計算書(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	証拠書類(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	計算書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	旅費関係書類(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	登庁実績報告書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他)(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出額報告書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書, 明細書(控)(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他)(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出額報告書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書, 明細書(控)(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出実績報告書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書, 明細書(控)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	払出決議書・払込決議書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	アダムス決議書(歳出)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類)	証拠書類(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類)	計算書副本(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	証拠書類(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	計算書副本(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	証拠書類(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	計算書副本(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	証拠書類(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	計算書副本(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	計算書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権発生通知書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(その他)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権発生通知書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(その他)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権発生通知書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(その他)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権発生通知書(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(その他)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権発生通知書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(その他)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	徴収停止・不納欠損等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促関係(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査票・報告書(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査票・報告書(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入に関する報告書(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -B)雑B	事務連絡等(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -A)雑A	雑A(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -A)雑A	雑A(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -A)雑A	雑A(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -A)雑A	雑A(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー12 -A)雑A	一時的通達等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度） 過誤納額整理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（預託金領収証書、小切手原	預託金領収証書（平成29年度）		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（預託金領収証書、小切手原	支出（小切手原符）（平成29年度）		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（預託金領収証書、小切手原	支出（小切手原符）（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（預託金領収証書、小切手原	小切手原符（平成30年度から平成31年度分）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(令和1年度から令和2年度分)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(令和2年度から令和3年度分)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符		未定	常用	未定	紙	その他(金庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (令和1年度から令和2年度分)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度分)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符		未定	常用	未定	紙	その他(金庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 雑A	雑A(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成25年度)		2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫・システム)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫・システム)	会計課長	
2017年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(平成29年分)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(平成30年分)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(平成31年分)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(令和2年分)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(令和3年分)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	預金通帳		未定	常用	未定	紙	その他 (金庫)	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (書庫, システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成31年度)		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫(書庫, システム)	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	預金通帳(平成29年度から令和3年度分)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	日銀月計突合表(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	雑A(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑A	一時的通達等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑B	事務連絡等(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他の会計一般に関する事項（平成28年度）		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム, 書庫）	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成29年度）		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム, 書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	通達の制定・改廃(令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)雑A	雑A(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)雑A	雑A(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム,書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)雑A	雑A(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)雑A	雑A(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)雑A	一時的通達等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)児童手	児童手当(平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)児童手	児童手当(平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)児童手	児童手当(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)児童手	児童手当(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)児童手	児童手当(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)財形貯蓄	財形貯蓄 申告書等(マイナンバー有)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-A)財形貯蓄	財形貯蓄 本人確認書類の写し(既済分)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合)会計(事)	(会ろー12-B)児童手	児童手当(令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄 (令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄 申込書等 (令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金 (令和3年度)		2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳		未定	常用	未定	電子	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳		未定	常用	未定	電子	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等 (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	事業主の証明書の写し等 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	庶務帳簿	財形貯蓄関係ファイル		未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（平成31年度）		2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和2年度）		2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成25年度）		2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入（平成29年度）		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入（令和3年度）		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成25年度）		2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成30年度）		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成31年度）		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	