司 法 行 政 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

御船簡易裁判所

作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年月）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2001	庶務(事務)	（庶務帳簿）	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和27年～昭和54年）	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	（庶務帳簿）	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和53年～昭和63年）	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	旧矢部簡裁分
2001	庶務(事務)	（庶務帳簿）	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和55年～昭和63年）	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	（庶務帳簿）	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和64年～平成24年）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）	給与	給与（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)		保管金，保管有価証券	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)			訟務に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	（庶ろ－０５）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司　法　行　政　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

御船簡易裁判所

作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年月）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	（組ろ－０６）	連絡文書	調停委員等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)			訟務に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	（庶ろ－０５）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等(事務)	（組ろ－０６）	連絡文書	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－１１）	服務	職員の人事に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－１５Ｂ）	雑Ｂ	庶務に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長承認済

司 法 行 政 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

御船簡易裁判所

作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年月）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2020	庶務(事務)	（庶ろ－０５）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等(事務)	（組ろ－０６）	連絡文書	調停委員等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	（人ろ－１１）	服務	職員の人事に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)			訟務に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	（庶ろ－０５）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等(事務)			調停委員等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)			訟務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)			訟務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司 法 行 政 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

御船簡易裁判所

作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年月）	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	