

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 7) 家事	家事（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2013年度	(民・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 5 年度）	民事首席書記官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 6 年度）	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 9) 事件報告	事件報告（平成 2 6 年度）	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存（平成 2 6 年度）	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2014年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	訟務関連文書（平成 2 6 年度）	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(民・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	民事首席書記官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成27年度）	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事（平成27年度）	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成27年度）	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2015年度	(民・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	民事首席書記官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事（平成28年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存（平成28年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関連文書	訟務関連文書（平成 2 8 年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計（平成 2 8 年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 8 年度）	民事首席書記官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2017年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存（平成 2 9 年度）	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(民・庶務) 会計（事務）	(会ろー 0 3) 役務（録音反訳）	役務（契約書）（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 職務、監督等の状況	査察結果報告書（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 5) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 2) 民事	民事（平成 3 0 年度）	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 3) 商事	商事 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - A) 連絡文書	雑A 一時的通達・その他 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成 3 0 年)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー 0 8) 統計システム関係	統計システム関係 (平成 3 0 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (録音反訳)	役務 (契約書) (平成 3 1 年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 調停委員等	調停委員等（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計（平成31年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（平成31年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 職務、監督等の状況	査察結果報告書（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 雑A	雑A（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 5) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成31年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 2) 民事	民事（令和元年度）	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5ーA) 連絡文書	雑A 一時的通達・その他 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (平成 3 1 年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー 0 8) 統計システム関係	統計システム関係 (平成 3 1 年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (録音反訳)	役務 (契約書) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同、会議	会同、会議（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5－A) 雑A	雑A（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 2) 民事	民事（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 7) 家事	家事（令和２年度）	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5ーA) 連絡文書	雑A 一時的通達・その他 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー 0 6) 連絡文書	調停委員等 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー 0 6) 資料	資料 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろー 0 8) 統計システム関係	統計システム関係 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和 3 年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (令和 3 年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー12－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー5) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー02) 民事	民事（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー07) 家事	家事（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2021年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 受理・結果報告（令和3年度）	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 1 2) 記録保 存	記録保存（令和 3 年度）	民事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席 書記官	
2021年 度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 1 5 ー A) 連絡文 書	一時的通達等（令和 3 年度）	民事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	
2021年 度	(民・庶務) 職員人事（事 務）	人事帳簿	出勤簿（委員）（令和 3 年度）	民事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席 書記官	
2021年 度	(民・庶務) 調停委員等（事 務）	(組ろー 0 6) 連絡文 書	調停委員等（令和 3 年度）	民事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席 書記官	
2021年 度	(民・庶務) 統計（事務）	(統ろー 0 8) 統計シ ステム関係	事務連絡等（令和 3 年度）	民事首席 書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	
2022年 度	(民・庶務) 会計（事務）	(会ろー 0 3) 役務（録 音反訳）	役務（録音反訳）（令和 4 年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席 書記官	
2022年 度	(民・庶務) 会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票（令和4年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席 書記官	
2022年 度	(民・庶務) 規則，規程，通 達及び告示の制 定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一 般	訟務一般（令和 4 年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	
2022年 度	(民・庶務) 規則，規程，通 達及び告示の制 定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（令和 4 年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	
2022年 度	(民・庶務) 規則，規程，通 達及び告示の制 定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（令和 4 年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官（平成 2 8 年度分）（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成
2022年度	(民・庶務) 執行官（事務）	(組ろー 0 5) 職務、監督等の状況	報告書（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同、会議	会同、会議（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - B) 雑 B	事務連絡等（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 2 - A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 庶務（事務）	(庶ろー 1 2 - B) 情報（届出書等）	情報（届出書等）（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 8 年度分）（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成
2022年度	(民・庶務) 訟務（事務）	(訟ろー 0 2) 民事	民事（令和 4 年度）	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 受理・結果報告 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (平成 2 8 年度分) (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - A) 雑 A	雑 A (平成 2 8 年度分) (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	廃棄取消・保存期間延長に代わるものとして作成
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - B) 判決書等写し, 調査回答書	事務連絡等 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - B) 判決書等写し, 調査回答書	照会書等 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - B) 判決書等写し, 調査回答書	国際司法共助 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 5 - A) 連絡文書	一時的通達等 (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	(民・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (委員) (令和 4 年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(民・庶務) 調停委員等（事 務）	(組ろー 0 6) 連絡文 書	調停委員等（令和 4 年度）	民事首席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システ ム・事務室）	民事首席 書記官	