司 法 行 政 文 書 ファ イ ル 管 理 簿

宇城簡易裁判所

作成・取得（年度）	分類 大分類	分類 中分類	分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間（年・月）	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
2013	庶務（事務）		（庶務帳簿）	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）		（庶務帳簿）	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）		（庶務帳簿）	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		（庶務帳簿）	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		（庶務帳簿）	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）			預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）			預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		（人事帳簿）	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5・3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－02）		規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）			訟務に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）			職員の人事に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）			庶務に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）			会計に関する事項（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		（人事帳簿）	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5・3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和元年）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）			訟務に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）			会計に関する事項（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）		（人事帳簿）	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5・3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－11）		職員の人事に関する事項（令和2年年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－15－A）	（雑A）	訟務に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）	（雑B）	雑B（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）			会計に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）			会計に関する事項（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）		（人事帳簿）	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5・3	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－11）		職員の人事に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）			会計に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）			会計に関する事項（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		（人事帳簿）	超過勤務命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5･3	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		（人事帳簿）	職員の人事に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－11）		職員の人事に関する事項（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－09）		訟務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－15－B）	（雑B）	訟務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）			庶務に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）			会計に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）			会計に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	（会ろ－12－B）	（雑B）	会計に関する事項（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	