

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所水俣出張所

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	首席書記官	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2017	会計(事務)		支出	預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	金庫	首席書記官	
2017	会計(事務)		保管金, 保管有価証券	預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	金庫	首席書記官	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	保管金・保管有価証券(連絡文書), 現金出納簿
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	標準文書保存期間基準, 文書(廃棄)
2018	職員人事(事務)	(人ろ-14)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	標準文書保存期間基準, 文書(廃棄)
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	現金出納簿
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	標準文書保存期間基準, 文書受理簿, 文書(廃棄)
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	図書, 特殊文書受付簿
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	現金出納簿
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	後納郵便差出票, タクシーチケット使用簿, 郵便切手受払簿, ゆうびんピズカード記録台帳

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作成・ 取得者	起 算 日	保存 期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考	
	大分類	中 分 類	( 小 分 類 )									
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書	文書(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	会計一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	文書(廃棄)、標準文書保存期間基準、文書(点検監査)、保有個人情報(点検監査)
2021	訟務(事務)	(訟ろ-15A)	連絡文書	事務連絡等(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	会計(事務)			会計事務に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	物品(連絡文書)、検査監査(連絡文書)、現金出納簿
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	会同会議、図書、特殊文書受付簿
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	後納郵便差出票、郵便切手受払簿、書留郵便物受領票、タクシーチケット使用簿、タクシーチケット用領収書、ゆうびんビズカード記録台帳
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)	組織一般	組織一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)		会計帳簿	会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	