司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所高森出張所

作成• 取得年	分 類		名 称	作 成・	起算日	保存期間	保存期間満了日	保 存 が かん	保存 場所	管 理 者	備考
度等	大 分 類	中分類	(小 分 類)	取得者		(年)	体行为 的 岬」口	種別	場所	百年日	I用 つ
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等		通達の制定又は改廃及びそ の経緯(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務 室	首席書記官	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2015	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等		通達の制定又は改廃及びそ の経緯(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2017	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等		通達の制定又は改廃及びそ の経緯(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成• 取得年	分		類	名称	作 成・	起算日	保存期間	保存期間満了日	保 媒体の 種 別	保存 場所	管理者	備考
度等	大 分 類	中	分類	(小分類)	取得者	此界口	(年)	体件别间间] 口	種 別	場所	官垤徂	1佣 右
2017	会計(事務)		支出	預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務 室	首席書記官	
2017	会計(事務)		保管金, 保管有価証券	預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務 室	首席書記官	
2018	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			通達の制定又は改廃及びそ の経緯(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30 年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30 年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成30 年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	秘

作成• 取得年	分		類	名 称	作成・	起 算 日	保存	保存期間満了日	保 存 媒体の 種 別	保存	管理者	備考
度等	大 分 類	中	分類	(小分類	取得者	延 昇 口 	(年)	休仔别 1	種 別	場所	官理有	1佣 右
2019	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			通達の制定又は改廃及での経緯(令和元年度)	・ 「首席書記官	3 2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和 年度)	- 首席書記官	3 2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(平成 年度)	31 首席書記官	3 2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成 年度)	31 首席書記官	3 2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務 室	首席書記官	秘
2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和 年度)	古首席書記官	3 2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(和元年度)	令首席書記官	3 2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			通達の制定又は改廃及で の経緯(令和2年度)	で 「首席書記官	3 2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和 度)	年音席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成• 取得年	分		類	名 称		作 成・	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存の	保存	管理者	備考
度等	大 分 類	中	分類	(小 分 類)	取得者	起 异 口	(年)	体件别间啊」口	種 別	場所	官垤1	畑 石
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令度)	和2年	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令度)	·和2年	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令 度)	·和2年	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令 度)	和2年	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)	(庶ろ一05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基 和2年度)	準(令	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			通達の制定又は改廃 の経緯(令和3年度)	及びそ	首席書記官	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	訟務(事務)			訟務に関する事項(令 度)	和3年	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令 度)	和3年	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成• 取得年	分		類	名 称	作 成・	起 第 日	保存期間	保存期間満了日	保 存 媒体の	保存 場所	管理者	備考
度等	大 分 類	中	分 類	(小 分 類)	取得者	起界口	(年)	休行朔间神]	種別	場所	日垤日	1)用 石
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年 度)	: 首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年 度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年 度)	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令 和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			規則若しくは規定の制定又 は改廃及びその経緯(令和 年度)	4 首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃 等			通達の制定又は改廃及びる の経緯(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和4年度)	宣言	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年 度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成•	分	類	名称	作 成 · 取 得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保 存 が かん	保存	管理者	備考
取得年度等	大 分 類	中分類	(小 分 類)	取得者		(年)	体行规间侧 1 口	種別	場所	百年日)/fi 75
2022	会計(事務)		会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)		会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)		庶務に関する事項(令和4年 度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令 和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)		庶務に関する事項(令和4年 度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)		庶務に関する事項(令和4年 度)	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	