

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所牛深出張所

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(事項又は小分類)									
2001	庶務(事務)		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	首席書記官	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	首席書記官	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2015	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2017	会計(事務)			預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	首席書記官	
2017	会計(事務)			預金通帳	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	首席書記官	
2017	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	訟廷(事務)			訟務に関する事項(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018	会計(事務)			会計に関する事項(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(事項又は小分類)									
2019	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019	会計(事務)			会計に関する事項(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)			規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(事項又は小分類)								
2022	会計(事務)		会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	会計(事務)		会計に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022	庶務(事務)		庶務に関する事項(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	