

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他の裁判所の組織に関連する事項	その他の裁判所の組織に関連する事項 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	立案, 配布資料 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	立案, 配布資料 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	立案・配布資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (秘) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本方針, 基本計画 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・倉庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 一時的文書	一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 一時的文書	一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 研究	研究 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 研究	研究 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	実施方法等申出書、実施手数料の返還請求書、返還決議書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 公益通報	公益通報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出書等)	情報 (届出書等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	図書原簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	資料原簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機等管理一覧表	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届（非該当）（令和元年～令和3年度）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届（非該当）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成12年度~令和4年度)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	訴訟関係文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和元年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 一時的通達	事務連絡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張・招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張・招集 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張・招集 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	参与員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	参与員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書等	連絡文書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書等	連絡文書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事に関連する文書	人事に関連する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事に関連する文書	人事に関連する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他の裁判所の組織に関する事項	その他の裁判所の組織に関する事項 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (秘) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 裁判官人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 一時的文書	一時的文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任命手続等 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (秘) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等 (秘) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任命手続等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任命手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任命手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員の任免手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任命手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験(CE)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験(CA)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (A Y, B Y) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験 (CE) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (秘) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (CA) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (A Y, B Y) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (D) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験 (CE) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (A Y, B Y) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (CA) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験 (CE) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (A Y, B Y) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (CA) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所職員採用 (A Y, B Y) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験 (CE) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験 (CA) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(秘)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般メディア保管分(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(その他(健康管理医がCD-Rを保)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般メディア保管分(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医が保存)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 2年
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 2年
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 2年
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修関係(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限、懲戒、休職等報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限、懲戒、休職等報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般、兼業等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇事由の証明書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	年次使用計画表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般、兼業等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般、兼業等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(秘)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(秘)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(秘)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	死亡叙位・叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	調停委員に対する表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者の採用関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者の採用関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	障害者の採用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者の採用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者の採用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和3年度、令和4年度)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間満了日は令和10年3月31日司法年度による
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	苦情相談及び苦情処理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(連絡文書)(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(連絡文書)(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(連絡文書)(その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修関係(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(連絡文書)(その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック研修関係(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修関係(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修関係(連絡文書)(その他) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般, 兼業等(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般, 兼業等(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般, 兼業等(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般, 兼業等(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務一般, 兼業等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(事務連絡)	人事記録(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(事務連絡)	人事記録(秘)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(事務連絡)	人事記録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(事務連絡)	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(事務連絡)	人事記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙勲・藍綬褒章(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙勲・藍綬褒章(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙勲・藍綬褒章(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	永年勤続表彰(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙勲・藍綬褒章(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	調停委員に対する表彰(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	裁判官の海外出張等・一般職の在外研究員選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達	一時的通達等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達	事務連絡等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 一時的通達	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 事務連絡等	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和元年)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇承認願 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書・就労証明書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書・就労証明書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇承認願 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇承認願 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書・就労証明書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人1) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類(常用)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人1) 職員人事(事務)	服務	服務関係	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人1) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	参与員等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	参与員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人1) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人1) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	参与員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人1) 連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書等	連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人1) 連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書等	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任命, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (秘) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	災害補償 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	災害補償 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	災害補償 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当, 災害補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事に関連する文書	人事に関連する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬等 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬等 (連絡文書)	報酬 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書	一時的文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路届 (非該当) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤労手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(事務室, EASY)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(事務室, EASY)	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 4年
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般 メディア保管分(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般 メディア保管分(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	面接指導の実施のための記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般 メディア保管分(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	面接指導の実施のための記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率一般 メディア保管分(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	面接指導の実施のための記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 一時的通達	事務連絡等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 一時的通達	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 事務連絡等	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価(連絡文書)(秘)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	期間業務職員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(秘) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(秘) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率一般(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	昇給等の記録(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	昇級等の記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	昇給等の記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤勉手当決定書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	昇級等の記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	税金関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	電子交付関係文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当(非該当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当(非該当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	通勤手当(非該当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当(非該当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	広域異動手当(非該当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	通勤手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	広域異動手当	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当(非該当)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当(非該当)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	通勤手当(非該当)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当(非該当)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	広域異動手当(非該当)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(委員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当(非該当)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	住居手当 (非該当) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	通勤手当 (非該当) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当 (非該当) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	広域異動手当 (非該当) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	職員別給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	基準給与簿 (委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書 (委員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	委員別手当支給簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	扶養手当 (非該当) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	住居手当 (非該当) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	通勤手当 (非該当) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当(非該当)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	広域異動手当(非該当)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿(委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿(委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	身分証明書交付申請書・就労証明書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	身分証明書交付申請書・身分証明書における旧姓使用申出書・就労証明書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当(非該当)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当(非該当)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	通勤手当 (非該当) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当 (非該当) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	広域異動手当 (非該当) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務手当報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿(委員)(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿(委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	基準給与簿(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿(委員)(令和4年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	扶養手当(非該当)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	住居手当(非該当)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事(事務)	(人事帳簿)	通勤手当(非該当)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	単身赴任手当 (非該当) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	広域異動手当 (非該当) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	身分証明書交付申請書・身分証明書における旧姓使用申出書・就労証明書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務手当報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	(人事帳簿)	職員別給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人2) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和4年度～令和5年度) S	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年 (許認可等) (5年)	2029年3月31日	電子・紙	その他 (EASY、書庫)	総務課長	