

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地方裁判所山鹿支部

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作成・取得者	起 算 日	保存期間		保存期間満了日	保 存 媒体の 種 類	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中分類		(小 分 類)			年	月					
1994	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和61年～平成6年)	庶務課長	1995年1月1日	30		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成7年～平成12年)	庶務課長	2001年1月1日	30		2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年～平成16年)	庶務課長	2005年1月1日	30		2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５)	給与	給与 (平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般 (平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年1月1日	10		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30		2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７)	能率, 服務	能率, 服務 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１)	公印	公印 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４)	文書	文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30		2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７)	能率, 服務	能率, 服務 (平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	10		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30		2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(人いー０７)	服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０１)	公印	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	庶務(事務)		庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30		2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用		未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1)	公印	公印（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4)	文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10		2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー 0 2)	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員の任免手続等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー 0 5)	給与（連絡文書）	給与関係事務連絡等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろー 1 4)	栄典（連絡文書）	栄典(連絡文書)（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 1)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 1)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 3)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 3)	役務（計画書）	役務（計画書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー 0 6)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー０７)	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー０８)	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろー０８)	検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー０５)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろー０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	3	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	欠勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び	(人いー０７)	服務	服務（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規定・通達及び	(庶いー０４)	文書	文書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	10		2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろー０２)	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員の任免手続等（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろー０１)	訟務一般	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	訟務(事務)	(訟ろー０９)	弁護士	弁護士(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０１)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０３)	物品	物品(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０３)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０３)	役務(計画書)	役務(計画書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成29年度から令和元年度分)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー０５)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろー１５－A)	雑A	雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿(委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2019	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろー02)	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	調停委員の任免手続等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	服務・休暇事由の証明書類（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	服務一般，兼業等（秘）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願（令和2年）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー03)	会同，会議	会同，会議（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー11)	図書	図書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	庶務(事務)	(庶ろー１５－ A)	雑A	雑A（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろー１５－ B)	雑B	雑B（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規定・通達及び 告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10		2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０１)	債権の発生、履行の 請求、保全、内容の 変更並びに効力の変 更及び消滅	債権の発生、履行の請 求、保全、内容の変更並 びに効力の変更及び消滅 （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入 （証拠書類、計算書 副本）	債権、歳入及び収入（証 拠書類、計算書副本） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令 和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０３)	役務（計画書）	役務（計画書）（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証 券（受入れ）	保管金、保管有価証券 （受入れ）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証 券（払渡し）	保管金、保管有価証券 （払渡し）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書、小 切手原符	保管金領収証書（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書、保 管金払込書、保管金	保管金払込書（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2 年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令 和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和2 年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証 券	保管金、保管有価証券 （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令 和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（令 和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（月例検 査）	検査、監査（月例検査） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろー１２－ A)	雑A	雑A（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終始簿（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿（令和2年 度）	庶務課長	2021年4月1日	5		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便物差出票（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書	文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10		2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろー02)	任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	服務一般，兼業等（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろー11)	服務	休暇事由の証明書類（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	3	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願（令和3年）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー03)	会同，会議	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー11)	図書	図書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー15－A)	雑A	保有個人情報（点検監査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	10		2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	会計(事務)	(会ろー01)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー01)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー01)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03)	物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03)	役務 (計画書)	役務 (計画書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券 (受入れ) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡し) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー06)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー07)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5		2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	書留郵便物受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3		2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則・規定・通達及び告示の制定改廃等	(庶い－０１)	公印	公印（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10		2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等(事務)	(組ろ－０６)	連絡文書	調停委員等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	3	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿（委員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	欠勤簿（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	登庁簿（委員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇承認願（令和4年）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	(人ろ－１１)	服務	服務一般，兼業等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	(人ろ－１１)	服務	休暇事由の証明書類（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	(訟ろ－１５－B)	判決書等写し，調査回答書，旅費等請求書管理表	訴訟関係文書等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－０３)	会同，会議	会同，会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－０５)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－０５)	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－０８)	出張連絡	出張連絡（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－１１)	図書	図書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろ－１２－B)	情報（届出書等）	情報（届出書等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022	庶務(事務)	(庶ろー１５－A)	雑A	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	(庶ろー１５－B)	雑B	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び	(会いー０１)	会計一般	会計一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	10		2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０１)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０３)	役務（契約）	役務（契約）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０３)	役務（計画書）	役務（計画書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー０８)	検査、監査	検査、監査（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	(会ろー１２－B)	雑B	交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1		2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5		2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	後納郵便差出票（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	書留郵便物受領票（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等利用簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)		会計帳簿	ICカード等交付申請書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3		2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	