

司 法 行 政 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

御船簡易裁判所

作成・取得 (年度)	分 類		名 称	作成・取得者	起 算 日	保 存 期 間 (年 月)	保 存 期 間 満 了 日	保 存 媒 体 の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)								
2001	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	旧矢部簡裁分
2001	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)		庶務帳簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)		支出	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)		保管金, 保管有価証券	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06)	連絡文書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)			庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)		人事帳簿	庶務課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)			庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)			庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019	庶務(事務)			庶務に関する事項(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等(事務)	(組ろ-06)	連絡文書	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和2年)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)			会計に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-15B)	雑B	庶務に関する事項(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長承認済
2020	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等(事務)	(組ろ-06)	連絡文書	調停委員等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和3年)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	職員の人事に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)			会計に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等			通達の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等(事務)			調停委員等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)			会計に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	調停委員等(事務)			調停委員等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和5年)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和5年)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)			職員の人事に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年 3月	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)			訟務に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)			会計に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)			会計に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)			会計に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)			庶務に関する事項(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等		会計一般	会計一般(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォル	庶務課長	
2023	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等		文書	文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォル	庶務課長	
2023	庶務(事務)		文書保存期間基準	標準文書期間基準(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル	庶務課長	