

# フ   ア   イ   ル   管   理   簿

宇城簡易裁判所

| 作成・取得<br>(年度) | 分                      類 |                                                 | 名                      称<br><br>(   小   分   類   ) | 作 成 ・<br>取 得 者                    | 起 算 日 | 保 存 期 間<br>(年・月) | 保存期間満了日 | 保 存 媒体の<br>種 類 | 保 存 場所 | 管 理 者   | 備 考  |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|------------------|---------|----------------|--------|---------|------|
|               | 大   分   類                | 中                      分                      類 |                                                   |                                   |       |                  |         |                |        |         |      |
| 2013          | 庶務(事務)                   |                                                 | (庶務帳簿)                                            | 廃棄簿<br>(平成25年度)                   | 庶務課長  | 2014年4月1日        | 30      | 2044年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2014          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(平成26年度)       | 庶務課長  | 2015年4月1日        | 10      | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2014          | 庶務(事務)                   |                                                 | (庶務帳簿)                                            | 公印簿の写しの帳簿                         | 庶務課長  | 未定               | 常用      | 未定             | 紙      | 事務<br>室 | 庶務課長 |
| 2014          | 庶務(事務)                   |                                                 | (庶務帳簿)                                            | 廃棄簿<br>(平成26年度)                   | 庶務課長  | 2015年4月1日        | 30      | 2045年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2015          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(平成27年度)       | 庶務課長  | 2016年4月1日        | 10      | 2026年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2015          | 庶務(事務)                   |                                                 | (庶務帳簿)                                            | 廃棄簿<br>(平成27年度)                   | 庶務課長  | 2016年4月1日        | 30      | 2046年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2016          | 庶務(事務)                   |                                                 | (庶務帳簿)                                            | 廃棄簿<br>(平成28年度)                   | 庶務課長  | 2017年4月1日        | 30      | 2047年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2016          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(平成28年度)       | 庶務課長  | 2017年4月1日        | 10      | 2027年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2017          | 会計(事務)                   |                                                 |                                                   | 預金通帳                              | 庶務課長  | 未定               | 常用      | 未定             | 紙      | 事務<br>室 | 庶務課長 |
| 2017          | 会計(事務)                   |                                                 | 保管金、保管有価証券                                        | 預金通帳                              | 庶務課長  | 未定               | 常用      | 未定             | 紙      | 事務<br>室 | 庶務課長 |
| 2017          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(平成29年度)       | 庶務課長  | 2018年4月1日        | 10      | 2028年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2018          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(平成30年度)       | 庶務課長  | 2019年4月1日        | 10      | 2029年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2018          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 | (組いー02)                                         |                                                   | 規則若しくは規程の制定又は改<br>廃及びその経緯(平成30年度) | 庶務課長  | 2019年4月1日        | 10      | 2029年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |                                                 |                                                   | 通達の制定又は改廃及びその<br>経緯(令和元年度)        | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 10      | 2030年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 職員人事(事務)                 |                                                 | (人事帳簿)                                            | 超過勤務命令簿<br>(令和元年度)                | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5・3     | 2025年6月30日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 職員人事(事務)                 |                                                 | (人事帳簿)                                            | 職員の人事に関する事項<br>(令和元年)             | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5       | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 職員人事(事務)                 |                                                 | (人事帳簿)                                            | 職員の人事に関する事項<br>(令和元年度)            | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5       | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 訟務(事務)                   |                                                 |                                                   | 訟務に関する事項<br>(令和元年度)               | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5       | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 庶務(事務)                   |                                                 |                                                   | 庶務に関する事項<br>(令和元年度)               | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5       | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |
| 2019          | 会計(事務)                   |                                                 |                                                   | 会計に関する事項<br>(令和元年度)               | 庶務課長  | 2020年4月1日        | 5       | 2025年3月31日     | 紙      | 書庫      | 庶務課長 |

|      |                    |           |        |                        |      |           |     |            |   |    |      |  |
|------|--------------------|-----------|--------|------------------------|------|-----------|-----|------------|---|----|------|--|
| 2020 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 |           |        | 通達の制定又は改廃及びその経緯(令和2年度) | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 10  | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 超過勤務命令簿(令和2年度)         | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5・3 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和2年)      | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和2年度)     | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 訟務(事務)             | (訟ろ-15-A) | (雑A)   | 訟務に関する事項(令和2年度)        | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 庶務(事務)             |           |        | 庶務に関する事項(令和2年度)        | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 庶務(事務)             | (庶ろ-15-B) | (雑B)   | 雑B(令和2年度)              | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2020 | 会計(事務)             |           |        | 会計に関する事項(令和2年度)        | 庶務課長 | 2021年4月1日 | 5   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 |           |        | 通達の制定又は改廃及びその経緯(令和3年度) | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 10  | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 超過勤務命令簿(令和3年度)         | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5・3 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和3年)      | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和3年度)     | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和3年)      | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 職員人事(事務)           | (人ろ-11)   |        | 職員の人事に関する事項(令和3年度)     | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 庶務(事務)             |           |        | 庶務に関する事項(令和3年度)        | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 庶務(事務)             |           |        | 庶務に関する事項(令和3年度)        | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 会計(事務)             |           |        | 会計に関する事項(令和3年度)        | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 5   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2021 | 会計(事務)             |           |        | 会計に関する事項(令和3年度)        | 庶務課長 | 2022年4月1日 | 3   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 |           |        | 通達の制定又は改廃及びその経緯(令和4年度) | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 10  | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 超過勤務命令簿(令和4年度)         | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5・3 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和4年)      | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5   | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和4年度)     | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5   | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 職員人事(事務)           |           | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項(令和4年)      | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |

|      |                          |         |        |                            |      |           |     |            |   |    |      |  |
|------|--------------------------|---------|--------|----------------------------|------|-----------|-----|------------|---|----|------|--|
| 2022 | 職員人事(事務)                 | (人ろー11) |        | 職員の人事に関する事項<br>(令和4年度)     | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 訟務(事務)                   | (訟ろー09) |        | 訟務に関する事項<br>(令和4年度)        | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5   | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 庶務(事務)                   |         |        | 庶務に関する事項<br>(令和4年度)        | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5   | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 庶務(事務)                   |         |        | 庶務に関する事項<br>(令和4年度)        | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 会計(事務)                   |         |        | 会計に関する事項<br>(令和4年度)        | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 5   | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2022 | 会計(事務)                   |         |        | 会計に関する事項<br>(令和4年度)        | 庶務課長 | 2023年4月1日 | 3   | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |         |        | 通達の制定又は改廃及びそ<br>の経緯(令和5年度) | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 10  | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 職員人事(事務)                 |         | (人事帳簿) | 超過勤務命令簿<br>(令和5年度)         | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 5・3 | 2029年6月30日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 職員人事(事務)                 |         | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項<br>(令和5年)      | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 5   | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 職員人事(事務)                 |         | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項<br>(令和5年度)     | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 5   | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 職員人事(事務)                 |         | (人事帳簿) | 職員の人事に関する事項<br>(令和5年)      | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 3   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 職員人事(事務)                 |         |        | 職員の人事に関する事項<br>(令和5年度)     | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 3   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 訟務(事務)                   |         |        | 訟務に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 1   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 庶務(事務)                   |         |        | 庶務に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 5   | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 庶務(事務)                   |         |        | 庶務に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 3   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 庶務(事務)                   |         |        | 庶務に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 1   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 規則, 規程, 通達及び<br>告示の制定改廃等 |         |        | 会計一般<br>(令和5年度)            | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 10  | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 会計(事務)                   |         |        | 会計に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 5   | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 会計(事務)                   |         |        | 会計に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 3   | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |
| 2023 | 会計(事務)                   |         |        | 会計に関する事項<br>(令和5年度)        | 庶務課長 | 2024年4月1日 | 1   | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 |  |