

【機密性 2】
司法行政文書ファイル管理簿

荒尾簡裁

作成・取得 (年度)	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	(小分類)										
1995	庶務（事務） 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和61年～平成6年）	庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
1995		(庶務帳簿)	公印簿	公印簿（昭和61年～平成6年）	庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(組いー01)	組織一般	組織一般（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(人いー02)	裁判官以外職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外職員の任免，勤務裁判所の指定（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(人いー05)	給与（一般）	給与（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(人いー10)	公平	公平（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(訟いー01)	訟務一般	訟務一般（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(訟いー02)	民事	民事（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(訟いー06)	刑事	刑事（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(訟いー09)	事件報告	事件報告（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(会いー01)	会計一般	会計一般（平成21年度）	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		(統いー01)	裁判統計	裁判統計（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2009		職員人事（事務）	(人ろー14)	栄典（調停委員の表彰関係）	栄典（調停委員の表彰関係）（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010		規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般	組織一般（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	(組いー02)		司法修習生	司法修習生（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	(人いー05)		給与（一般）	給与（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	(訟いー01)		訟務一般	訟務一般（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	(訟いー02)		民事	民事（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	(訟いー06)		刑事	刑事（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	(訟いー10)		記録保存	記録保存（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2010	職員人事（事務）		(人ろー14)	栄典	栄典（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（平成7年～平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2013		(庶務帳簿)		廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2013	職員人事（事務）	(人事帳簿)		超過勤務命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5.3	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長		
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014		(庶いー01)	公印	公印（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014		(庶いー04)	文書	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014		訟務（事務）	(訟ろー01)	訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(訟ろー12)	記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014	会計（事務）	(会ろー03)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014		(会ろー08)	検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014		(会ろー12-A)	雑A	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014	職員人事（事務）		(人事帳簿)	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		
2014			(人事帳簿)	出勤簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長		

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2014	会計（事務）	(人事帳簿)	出勤簿（委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(人事帳簿)	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(人事帳簿)	登庁簿（委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(会計帳簿)	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(会計帳簿)	押収通貨整理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(会計帳簿)	代理開始終始簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014		(会計帳簿)	現金出納簿（平成17年度～平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015		(庶務帳簿)	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		職員の人事に関する事項（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015		(人事帳簿)	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計に関する事項（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015			庶務に関する事項（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		通達の制定又は改廃及びその経緯（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		職員の人事に関する事項（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016		(人事帳簿)	職員の人事に関する事項（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016			超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016			会計に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016		(庶務帳簿)	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016			庶務に関する事項（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016			通達の制定又は改廃及びその経緯（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		職員の人事に関する事項（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017			職員の人事に関する事項（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017			超過勤務命令簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017			職員の人事に関する事項（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017			会計に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017		(会ろー02)	(支出) 預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
2017		(会ろー06)	(保管金) 預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017			庶務に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2018	会計（事務）	(人事帳簿)		出勤簿，登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				休暇簿，休暇承認願（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(人ろ－05)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(会ろ－01)	債権，歳入及び収入	現金残高等確認表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(会ろ－12－B)	雑B	交換簿（切手），交換簿希望票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(会計帳簿)		現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				後納郵便差出票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				書留郵便物受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				I Cカード等交付申請書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				I Cカード等利用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				タクシーチケット使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018											
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等 庶務（事務）	(庶い－04)	文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(庶ろ－03)	会同，会議	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(庶ろ－05)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018			文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）							
2018		(庶ろ－11)	図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(庶ろ－15－B)	雑B	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018		(庶務帳簿)		文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018				特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長