

司法行政文書ファイル管理簿

熊本地裁阿蘇支部

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作 成・取得者	起 算 日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
1965～1990	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（昭和40年～平成2年）	庶務課長	1991年1月1日	30	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1984～1997	庶務（事務）	(庶務帳簿)	公印簿（控）	公印簿（控）（昭和59年～平成9年）	庶務課長	1998年1月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1991～1994	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（平成3～6年）	庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1995～2000	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿（平成7～12年）	庶務課長	2001年1月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5)	給与	給与（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成21年）	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般（平成21年度）	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般（平成22年度）	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0)	雑	雑（平成22年度）	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成22年）	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5)	給与	給与（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	(人ろー 1 4)	栄典	栄典（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1)	訟務一般	訟務一般（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1)	会計一般	会計一般（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0)	雑	雑（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5)	雑	雑（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成25年度・平成25年4月～平成26年3月分）	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	3月延長済
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 5)	給与	給与（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名 称	作成・取得者	起 算 日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い－０１)	会計一般	会計一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０１)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０１)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０１)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０２)	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（払渡し）	計算書副本（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管換通知書及び国庫金振替書原符	保管金払込書原符（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０７)	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ－１２－A)	雑A	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿，債権整理簿，徴収停止簿，徴収簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2014	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	その他の会計帳簿（政府預金小切手振出簿） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）		会計帳簿	その他の会計帳簿（当座小切手振出簿）（平成 26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011～ 2014	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金，出納員）（平成23～26年 度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	調停委員登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（職員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（職員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率	能率（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろー01)	訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろー02)	調停委員の任免に関する文書等	調停委員の任免手続等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろー12)	記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー01)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー03)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06)	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2015	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書，国庫金振替書の原符（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	債権整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ－０２)	調停委員の任免に関する文書等	調停委員の任免手続等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ－２０－A)	雑A	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作 成・取得者	起 算 日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2015	庶務（事務）	(庶ろー１５－A)	雑A	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	(庶ろー０５)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2年延長済
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー１２－A)	雑A	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー０５)	給与	給与（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろー１１)	服務	休暇承認願（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	後納郵便差出票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	ICカード等利用簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	書留郵便物受領票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	債権整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分 類			名 称	作 成・取得者	起 算 日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類		(小 分 類)								
2016	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権，歳入及び収入 (証拠書類，計算書 副本)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金，保管有価証券 (払渡し)	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2 分冊
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2 分冊
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金，保管有価証券 (受入れ)	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書，小切手原符（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金 保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替 通知書，国庫金振替書の原符（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 2)	支出	支出（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 1 2－A)	雑A	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 3)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査・監査（月例検査）	検査・監査（月例検査）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査・監査（検査）	検査・監査（検査）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 3)	物品管理換通知書， 管理換協議書，送付通知書	物品管理換通知書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権の発生，履行の 請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろー 0 5)	給与	給与関係事務連絡等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー05)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろー02)	任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般	会計一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)	出張，招集	出張，招集（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー01)	訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー15-A)	雑A	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー03)	会同，会議	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇承認願（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー12)	記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー11)	図書	図書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	後納郵便差出票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	債権整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	I C カード等利用簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－01)	債権，歳入及び収入 (証拠書類，計算書副本)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－02)	支出	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金，保管有価証券 (受入れ)	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金，保管有価証券 (払渡し)	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管 替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2017	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	郵便ビズカード記録台帳（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	書留郵便物受領票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ－０３)	会同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ－０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ－０５)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書發送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろ－０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い－１２)	その他の人事に関する事項	その他の人事に関する事項（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ－０２)	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０３)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ－０２)	任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い－０１)	会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０１)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）		庶務帳簿	文書發送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2017	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金領収証書，小切手原符	小切手原符	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	2分冊
2017	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成26年度から平成29年度分）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０３)	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ－０１)	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い－０１)	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ－１１)	服務	服務一般・兼業等（秘）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－１２－A)	雑A	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ－１１)	図書	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ－０２)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査	検査，監査（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）		会計帳簿	ゆうびんビズカード記録台帳（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇承認願（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０１)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０３)	役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金，保管有価証券（受入れ）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－０６)	保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡し）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2018	会計（事務）	(会ろ－０８)	検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	I Cカード等利用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	後納郵便差出票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	ゆうびんビスカード記録台帳（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－０３)	会同，会議	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－０５)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－１５－B)	雑B	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－１２－B)	雑B	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－１２－B)	雑B	交換簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類		(小分類)								
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－08)	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－06)	保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿（委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い－01)	公印	公印（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－02)	支出	支出（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	書留郵便物受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－01)	届書，報告書	届書，報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－09)	庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ－03)	物品	物品（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ－05)	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）		会計帳簿	I C カード等交付申請書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ－11)	服務	服務一般，兼業等（秘）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ－15－B)	判決書等写し，調査回答書，旅費等請求書管理表	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 (年度)	分 類		名 称		作 成・取得者	起 算 日	保存期間 (年)	保存期間満了日	保 存 媒体の 種 別	保 存 場 所	管 理 者	備 考
	大 分 類	中 分 類	(小 分 類)									
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー０４)	文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろー０５)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー０８)	検査，監査	検査，監査（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１)	会計一般	会計一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろー０８)	出張連絡	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー０１)	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー０１)	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー０２)	任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー１２－A)	雑A	雑A（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろー１１)	図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー０２)	調停委員等	調停委員等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー０５)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー１４)	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	