

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称		作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
1994	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)	組織一般	組織一般(平成5,6年度)	庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)	給与	給与(平成3~6年度)	庶務課長	1995年1月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(昭和36~平成10年度)	庶務課長	1999年1月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成15~17年)	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	平成14年の 情報を含む
2008	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成18~20年)	庶務課長	2009年1月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07)	家事	家事(平成21年)	庶務課長	2010年1月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)	支出	支出(平成16~22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)	保管金等の取扱いに関する例規	保管金等の取扱いに関する例規(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09)	事件報告	事件報告(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿	事務記録帳簿保存簿(平成21~23年)	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)	歳出・支出及び予算に関する例規	歳出・支出及び予算に関する例規(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)	給与	給与(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿	出勤簿(平成26年)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	出勤簿(家事調停委員)	出勤簿(家事調停委員)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿	登庁簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	登庁簿(家事調停委員)	登庁簿(家事調停委員)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続き等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	(訟ろ-12)	記録保存	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称		作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2014	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	管理職員特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿	管理職員特別勤務報告書(平成26年度), 管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会計帳簿)	押収物送付票	押収物送付票(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押収物等	受領票(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会計帳簿)	代理開始終止簿	代理開始終止簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	公印簿の写しの帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称		作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(委員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(委員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)	検査・監査(月例検査)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	後納郵便差出票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等利用簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	書留郵便物受領票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書(レシート) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称		作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2016	職員人事(事務)	(人ろ-08)	研修	研修関係(その他)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-01)	債権,歳入及び収入	現金残高等確認表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-02)	支出	預金通帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-03)	役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査,監査(月例検査)	検査・監査(月例検査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	後納郵便差出票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等利用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	書留郵便物受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書(レシート) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(委員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称	作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	(人ろ-08)	研修	研修(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	職員人事(事務)	(人ろ-02)	任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免手続等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	出勤簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	登庁簿(委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	休暇簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会ろ-03)	物品	物品(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物, 押 収物等(受入れ, 処 分)	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検 査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	後納郵便差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

熊本家庭裁判所天草支部

作成・ (年度)	分類		名称		作成・ 取得者	起算日	保存 期間 (年)	保存期間満了 日	保存 媒体の 種類	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	書留郵便物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	タクシーチケット用領収書(レシート) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会計帳簿)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ-11)	図書	図書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶務帳簿)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	