財　産　の　管　理　状　況　一　覧　表（処分済みの財産も要記載）

１　土地、建物

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 所　在　及　び　地　番 　　　　（家屋番号） | 地　　目  地積(床面積) | 固定資産  評 価 額 | 管理状況等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２　現金、預貯金、有価証券、債権、債務等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 種　　類 | 内　　　　容 | 数量 | 金　額 | 管理状況等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）各欄の余白が不足するときは、適当な用紙で補充するか、本様式に従って適当な紙を使用してください。

［記入要領］

１　管理期間中に、その管理の対象となったすべての財産につき（現在、管理していないものについても）、記入してください。

　２　評価額については、評価方法及び資料源を合わせて記入してください。なお、管理期間中に評価額に変動がある場合には、管理期間中の最高額によってください。

　３　管理状況等欄には、現在の管理状況を記入してください.