

後見事務報告書

【 成年被後見人（本人）氏名 : _____ 】

本人の生活状況について

1 現在の本人の住所、入院先、入所先を記入してください。

【住民票上の住所】

〒 _____

入院先、入所先の名称及び所在地

【名称】

【所在地】

〒 _____

※ 変わったことが確認できる資料（住民票、入院や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない。 以下のとおり変化があった。

本人の財産状況について

1 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

特に変わらない。
 どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった理由は何で、変わった時期及び変更後の月額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と入金日及び金額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

(「ある」と答えた場合)その内容と支出日及び金額を以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

4 前回報告以降、本人が得た金銭(定期収入、臨時収入の全てを含む。)は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

(「いいえ」と答えた場合)入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人(本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。)の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

(「ある」と答えた場合)誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告しておきたいことがあればお書きください。

以上のとおり間違いありません。

令和 年 月 日

住 所 _____

成年後見人(氏名) _____ (印)

昼間連絡が取れる電話番号 _____ - _____

住 所 _____

成年後見人(氏名) _____ (印)

昼間連絡が取れる電話番号 _____ - _____

財 産 目 録

令和

年

月

日

作成者(後見人)氏名

⑩

1 については、

全ての預貯金通帳について報告の直前に記帳し、その内容を一覧表に記載の上、前回の報告月から現在までの預金通帳のコピーを提出してください。

2 から 7 については、

必ずどちらか一方の口にレ点を入れてください。

財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変動があった場合は、右の口にレ点を入れてください。この場合は、前回までに報告したものを含め、改めて現在の財産の内容を別紙に記載の上、その裏付資料を提出してください。

1 預貯金・現金

注意）必ず通帳を記帳した後に記入し、残高は報告月の前月末日時点のものを記入してください。

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円）	管理者
現 金					
預貯金と現金の合計額					

2 不動産（土地）

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

3 不動産（建物）

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 負債

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 投資信託、株式、公債、社債、貸金債権など

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

7 未分割の遺産

前回報告から変わりありません。

本人の財産の内容は別紙のとおりです。

