

(別表第1)
標準文書保存期間基準(保存期間表)(会計課)

令和7年4月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称(小分類)		
1 規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討		立案基礎文書	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	別表第2のとおり	別表第2のとおり	10年	
	(2) 制定又は改廃	ア	規則若しくは規程の制定又は改廃のための決裁文書					基本方針 基本計画 最高裁判所規則 最高裁判所規程
		イ	下級裁判所規則又は下級裁判所規程の原本					規則案 規程案 理由 新旧対照条文 裁判官会議資料
	(3) 官報公告		官報公告に関する文書					官報公告の写し
	(4) 解釈又は運用の基準の設定		解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書					逐条解説 ガイドライン 通達 運用の手引
(5) 制定され、又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の運用		制定され、又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の解釈又は運用のための文書	逐条解説 ガイドライン 運用の手引					
2 通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討その他の重要な経緯	ア	立案基礎文書	基本方針 基本計画				
		イ	通達の制定又は改廃のための決裁文書	通達案				
	(2) 制定され、又は改廃された通達の運用		最高裁判所により制定され、若しくは改廃された通達又はその解釈若しくは運用のための文書	通達 ガイドライン 運用の手引				
3 訟務に関する事項	訟廷事務等に関する業務		最高裁からの連絡文書、事件記録の廃棄、検査等に関する文書 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	訟務(事務)	連絡文書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書(令和●●年度)	5年	

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称(小分類)	
4 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	ア 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和●●年度)	5年
			債権変更通知書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更通知書(令和●●年度)	5年
			債権消滅通知書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書(令和●●年度)	5年
			収納登記決議書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和●●年度)	5年
			債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 徴収停止(取消)決議書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止・不納欠損(令和●●年度)	5年
			国の債権に係る債務者に関する照会について 督促状 国の債権管理に係る債務者の戸籍の附票(住民票の写し)の交付方について	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係(令和●●年度)	5年
			債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書(時効消滅分)	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、変更等に関するその他の文書(令和●●年度)	5年
		イ 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	会計(事務)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和●●年度)	5年
		ウ 債権、歳入及び収入に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
		エ 歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等	証拠書類	会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入に関する証拠書類(令和●●年度)	5年
			計算書	会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入及び収入に関する計算書(令和●●年度)	5年
			訂正報告書	会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入及び収入に関する訂正報告書(令和●●年度)	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間			
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		オ	現金領収証書原符	現金領収証書原符	会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和●●年度)	5年		
4 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	カ	債権、歳入及び収入に関する文書(アからオまでに該当するものを除く。)	歳入徴収済額報告書	会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和●●年度)	3年		
				歳入決算純計額報告書	会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和●●年度)	3年		
				債権現在額通知書(前渡分)	会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(前渡分)(令和●●年度)	3年		
				歳入実績に関する調査表報告書	会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入予算・実績に関する調査票・報告書(令和●●年度)	3年		
				債務者登録(変更)決議書 決裁確認決議書 収納登記(取消)決議書 督促状送付決議書 督促状送付指示決議書 締切(解除)決議書 未決裁債権情報一覧表 納入告知書等送付済一覧表 電子納付情報送受信結果一覧表 未決裁債権情報一覧表	会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入決議書(令和●●年度)	3年		
				現金残高等確認表	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(令和●●年度)	3年		
				収入金日計表	会計(事務)	債権、歳入及び収入	収入金日計表(令和●●年度)	3年		
				現金払込仕分書	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和●●年度)	3年		
				キ	会計帳簿	債権管理簿	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	常用
						消滅した債権に関する債権管理簿	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和●●年度)	5年
				徴収簿	会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和●●年度)	5年		
				債権整理簿	会計(事務)	会計帳簿	徴収整理簿(令和●●年度)	5年		
				過誤納額整理簿	会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和●●年度)	5年		
				不能欠損整理簿	会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和●●年度)	5年		
		現金出納簿	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和●●年度)	5年				

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称(小分類)	
			代理開始終止簿	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和●●年度)	5年
4 会計に関する事項	(2) 支出に関する業務	ア 支出に関する証拠書類及び計算書等	証拠書類	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(令和●●年度)	5年
			計算書	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書(令和●●年度)	5年
			支出済通知書	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出済通知書(令和●●年度)	5年
			訂正報告書	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出に関する訂正報告書(令和●●年度)	5年
			出張計画書 旅費精算請求書 旅程表	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費関係書類(令和●●年度)	5年
		イ 預託金領収証書、小切手原符	預託金領収証書	会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和●●年度)	5年
			小切手原符	会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和●●年度から令和●●年度分)(令和●●年度)	5年
			小切手原符	会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符	常用
		ウ 支出に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
		エ 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 支払計画示達表	会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和●●年度)	5年
		オ 予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書	繰越計算書 繰越額確定計算書 繰越承認通知書 箇所別調書及び理由書 過年度上申の承認申請書 同承認通知書	会計(事務)	予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書(令和●●年度)	5年
		カ 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符	会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(令和●●年度)	5年
			国庫金振替書原符	会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和●●年度から令和●●年度分)(令和●●年度)	5年
			国庫金振替書原符	会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	常用
			振替済通知書	会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和●●年度)	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称(小分類)		
4 会計に関する事項	(2) 支出に関する業務	キ	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表	会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和●●年度)	3年
				現金残高等確認表	会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和●●年度)	3年
		ク	支出に関する文書(アからキまでに該当するものを除く。)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	5年
				日銀月計突合表	会計(事務)	支出	日銀月計突合表(令和●●年度)	3年
				国庫金振込請求書及び明細書(控)	会計(事務)	支出	国庫金振込請求書、明細書(控)(令和●●年度)	3年
				諸報告(支出実績報告書等の定期報告書)	会計(事務)	支出	支出実績報告書(令和●●年度)	3年
				支出額報告書	会計(事務)	支出	支出額報告書(令和●●年度)	3年
				国庫金振込請求書控え	会計(事務)	支出	国庫金振込請求書(控)(令和●●年度)	3年
				一括調達協議書	会計(事務)	支出	一括調達協議書(令和●●年度)	3年
				債務決算(国の債務に関する計算書)	会計(事務)	支出	債務決算(国の債務に関する計算書)(令和●●年度)	3年
				支出決定通知確認決議書 支出予定一覧表	会計(事務)	支出	支出予定一覧表(令和●●年度)	3年
				支出済一覧表	会計(事務)	支出	支出済一覧表(令和●●年度)	3年
				支出負担行為日計表 国庫債務負担行為日計表	会計(事務)	支出	支出負担行為日計表(令和●●年度)	3年
				科目更正決議書 訂正決議書 取消決議書 訂正請求依頼決議書 支出負担行為即支出決定決議書(戻入)	会計(事務)	支出	科目更生・訂正・取消決議書(令和●●年度)	3年
				戻入決議書	会計(事務)	支出	前渡資金戻入決議書(令和●●年度)	3年
				払出決議書	会計(事務)	支出	前渡資金払出決議書(令和●●年度)	3年
登庁実績報告書	会計(事務)	支出	調停委員登庁実績報告書(令和●●年度)	3年				
上記に該当しない支出に関する上申、通知、引継その他の文書	会計(事務)	支出	支出に関する上申・通知・引継等(令和●●年度)	3年				

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称(小分類)		
4 会計に関する事項	(2) 支出に関する業務	ケ 会計帳簿	支出負担行為差引簿	会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和●●年度)	5年	
			支出決定簿	会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和●●年度)	5年	
			前渡資金出納簿	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和●●年度)	5年	
			概算払整理簿	会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和●●年度)	5年	
			前渡資金整理簿	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和●●年度)	5年	
			代理開始終止簿	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和●●年度)	5年	
			現金出納簿	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和●●年度)	5年	
			前金払整理簿	会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和●●年度)	5年	
			前渡資金交付整理簿	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和●●年度)	5年	
			前渡資金科目別整理簿	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和●●年度)	5年	
			債権管理簿	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和●●年度)	5年	
			小切手振出簿	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和●●年度)	5年	
4 会計に関する事項	(3) 物品に関する業務	ア 物品の契約に関する文書(物品の契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書を含む。)	仕様書案 予定価格調書 入札経過調書 契約伺い 協議・調整経緯 契約書 発注書 附属書類	会計(事務)	物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和●●年度契約分) 物品の契約に関する文書(令和●●年度契約分)(令和●●年度)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	
			物品の管理に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
			物品の購入等の計画に関する文書	計画書 附属書類 物品取得措置請求書 物品取得通知書	会計(事務)	物品(計画書)	物品の購入等の計画に関する文書(令和●●年度)	5年
			物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	承認書 決議書	会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書(令和●●年度)	5年
				命令書	会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する命令書(令和●●年度)	5年
4 会計に関する事項	(3) 物品に関する業務	オ 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書	管理換協議書等(令和●●年度)	5年	

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間			
				大分類	中分類	名称(小分類)				
			送付通知書	会計(事務)	送付通知書	送付通知書(令和●●年度)	3年			
		カ	物品に関する計算書	会計(事務)	物品(計算書)	物品に関する計算書(令和●●年度)	5年			
		キ	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品の増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(令和●●年度)	3年			
		ク	物品に関する文書(アからキまでに該当するものを除く。)		物品(受領書)	物品に関する受領書(令和●●年度)	5年			
				会計(事務)	物品	物品請求書等(令和●●年度)	1年			
4	会計に関する事項	(4)	役務に関する業務	ア	役務の契約に関する文書(役務の契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書を含む。)	仕様書案 予定価格調書 入札経過調書 契約伺い 協議・調整経緯 契約書 発注書 附属書類 業務関係図書(業務計画書、作業計画書、名簿) 業務報告書	会計(事務)	役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和●●年度契約分) 役務の契約に関する文書(令和●●年度契約分)(令和●●年度)	契約が終了する日に係る特定日以後5年
				イ	録音反訳の実施に関する文書	録音反訳方式利用 事件一覧 発注書 完成通知	会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳の実施に関する文書(令和●●年度)	5年
				ウ	役務に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	役務(連絡文書)	役務に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
				エ	役務の計画に関する文書	計画書 附属書類	会計(事務)	役務(計画書)	役務の計画に関する文書(令和●●年度)	5年
4	会計に関する事項	(5)	営繕に関する業務	ア	設計図面	設計図面	会計(事務)	営繕(設計図面)	設計図面(令和●●年度)	30年
				イ	事請負の契約に関する文書(工事請負の契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書を含む。)	仕様書案 予定価格調書 入札経過調書 契約伺い 協議・調整経緯 契約書 附属書類 引渡証 業務関係図書(業務計画書、作業計画書、名簿) 業務報告書	会計(事務)	営繕(工事請負契約)	工事請負契約に関する文書(令和●●年度契約分) 工事請負契約に関する文書(令和●●年度契約分)(令和●●年度)	契約が終了する日に係る特定日以後5年
4	会計に関する事項	(5)	営繕に関する業務	ウ	営繕に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(令和●●年度)	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称(小分類)	
		エ 営繕計画に関する文書	工事実施通知書 営繕予算の増額上申書	会計(事務)	営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和●●年度)	5年
		オ 営繕に関する文書(アからエまでに該当するものを除く。)	技術審査資料 工程表 現場代理人届 振込口座届	会計(事務)	営繕	営繕に関するその他の文書(令和●●年度)	3年
4 会計に関する事項	(6) 国有財産に関する業務	ア 国有財産台帳の価格改定に関する文書	価格改定評価調書	会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和●●年度)	10年
		イ 国有財産に関する連絡文書	一時的通達 財務省通達に関する連絡文書	会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達、連絡文書(令和●●年度)	5年
		ウ 国有財産の報告及び決算に関する文書	滅失又はき損報告書 庁舎等使用現況及び見込報告書 国有財産増減及び現在額報告書 国有財産無償貸付状況報告書 国有財産増減及び現在額計算書 国有財産無償貸付状況計算書 報告洩れ・誤謬訂正に係る報告書	会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産の報告及び決算に関する文書(令和●●年度)	5年
		エ 国有財産の取得、維持、保存及び処分に関する文書	承認申請書 協議書 上申書 通知書 報告書 国有財産受渡証書 国有財産台帳登録決議書 用途廃止決議書 登記嘱託書 取得等調整計画 取得等協議書 整備予定事案に関する文書	会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存及び処分に関する文書(令和●●年度)	5年
		オ 土地、建物又は工作物の貸借に関する文書(貸借の契約に係る決裁文書その他契約に至る過程が記録された文書を含む。)	仕様書案 予定価格調書 入札経過調書 契約伺い 協議・調整経緯 承認申請書 上申書 承認書 契約書 契約解除・更新報告書	会計(事務)	国有財産(貸付、借入)	国有財産の貸借に関する文書(令和●●年度)	貸借期間が終了する日に係る特定日以後5年
		カ 公務員宿舍の貸与に関する文書	宿舍貸与承認申請書 貸与承認書 退去届 協議書	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和●●年度)	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間			
				大分類	中分類	名称(小分類)				
4 会計に関する事項	(6) 国有財産に関する業務	キ	国有財産の一時使用に関する文書(一時使用許可に係る決裁文書その他許可に至る過程が記録された文書を含む。)	企画提案募集要領案 企画提案書 選定経緯 協議・調整経緯 国有財産使用許可申請書 国有財産使用許可書 使用料算定調書 行政財産の使用許可調書 承認申請書	会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和●●年度許可分) 国有財産の一時使用に関する文書(令和●●年度許可分)(令和●●年度)	使用期間が終了する日に係る特定日以後5年		
				ク	国有財産に関する文書(アからキまでに該当するものを除く。)	省庁別宿舍口座別調書	会計(事務)	国有財産	省庁別宿舍口座別調書(令和●●年度)	3年
						固定資産通知書	会計(事務)	国有財産	固定資産通知書(令和●●年度)	3年
						住宅事情に関する報告書	会計(事務)	国有財産	住宅事情に関する報告書(令和●●年度)	3年
		有料宿舍の被貸与者に係る転任等の通報表	会計(事務)			国有財産	転任等の通報表等(令和●●年度)	3年		
		ケ	会計帳簿	国有財産台帳	会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	常用		
				宿舍現況記録 公務員宿舍現況表	会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	常用		
				宿舍・建物等情報データ	会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	常用		
				廃止された宿舍に関する宿舍現況記録	会計(事務)	会計帳簿	廃止された宿舍に関する宿舍現況記録(令和●●年度)	5年		
		4 会計に関する事項	(7) 保管金及び保管有価証券に関する業務	ア	保管金提出書、保管金受入通知書、寄託書、政府保管有価証券提出書、保管有価証券受入通知書	保管金提出書 保管金受入通知書	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和●●年度)	払渡しの終了する日に係る特定日以後5年
						政府保管有価証券提出書 保管有価証券受入通知書	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	政府保管有価証券提出書・保管有価証券受入通知書(令和●●年度)	払渡しの終了する日に係る特定日以後5年
				イ	保管金払渡証拠書類、政府保管有価証券払渡証拠書類、計算書	保管金払渡証拠書類 政府保管有価証券払渡証拠書類	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金・政府有価証券に関する払渡証拠書類(令和●●年度)	5年
						計算書	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金・政府有価証券に関する計算書(令和●●年度)	5年
払渡済額合計表 払渡決議書	会計(事務)					保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡決議書(令和●●年度)	5年		

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称(小分類)	
4 会計に関する事項	(7) 保管金及び保管有価証券に関する業務	ウ 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和●●年度)	5年
			小切手原符	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和●●年度から令和●●年度分)(令和●●年度)	5年
			小切手原符	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	常用
		エ 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
		オ 振替済通知書、保管金保管替通知書、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 保管金保管替通知書	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(令和●●年度)	5年
			政府保管有価証券保管替請求書	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、政府保管有価証券保管替請求書	政府保管有価証券保管替請求書(令和●●年度)	5年
		カ 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	会計(事務)	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	保管金提出書及び保管金受入通知書の原符(令和●●年度)	5年
		キ 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書(令和●●年度)	5年
			保管金払込書	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和●●年度)	5年
			保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書(令和●●年度)	5年
		ク 保管金受払日計表	保管金受払日計表	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和●●年度)	3年
			当座預金受払日計表	会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和●●年度)	3年
			現金残高等確認表	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和●●年度)	3年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間			
				大分類	中分類	名称(小分類)				
4 会計に関する事項	(7) 保管金及び保管有価証券に関する業務	ケ	保管金及び保管有価証券に関する文書(アからクまでに該当するものを除く。)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	常用		
				保管金残高照合結果報告書	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金関係報告(令和●●年度)	3年		
				払出決議書	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券決議書(令和●●年度)	3年		
				電子納付利用者登録票	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和●●年度)	3年		
				保管金月計突合表	会計(事務)	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表(令和●●年度)	3年		
				入金連絡書	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券に関する入金連絡書(令和●●年度)	3年		
				受入手続添付書	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金・保管有価証券に関する受入手続添付書(令和●●年度)	3年		
				納付済一覧	会計(事務)	保管金、保管有価証券	納付済一覧(令和●●年度)	3年		
				預金通帳	会計(事務)	保管金、保管有価証券	預金通帳(令和●●年度から令和●●年度分)(令和●●年度)	3年		
				預金通帳	会計(事務)	保管金、保管有価証券	預金通帳	常用		
				コ	会計帳簿	当座預金出納簿	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和●●年度)	5年
						保管有価証券受払簿	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和●●年度)	5年
						現金出納簿	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和●●年度)	5年
						小切手振出簿	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和●●年度)	5年
代理開始終止簿	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和●●年度)			5年				
保管票送付簿	会計(事務)	会計帳簿	保管票送付簿(令和●●年度)			5年				
4 会計に関する事項	(8) 保管物に関する業務	ア	民事保管物、押収物等に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	民事保管物、押収物等(連絡文書)	民事保管物、押収物等に関する一時的通達(令和●●年度)	5年		
4 会計に関する事項	(8) 保管物に関する業務	イ	民事保管物、押収物等の受入れ及び処分に関する文書	受領票、押収物国庫帰属通知書	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票、押収物国庫帰属通知書(令和●●年度)	5年		

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類	名称(小分類)			
				会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受領票、押収物国庫帰属通知書)データ	常用		
		ウ	民事保管物、押収物等に関する文書(ア及びイに該当するものを除く。)	処分決議	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物(処分決議)データ	常用	
		エ	会計帳簿	民事保管物原簿	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和●●年度)	5年	
				押収物送付票	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和●●年度)	5年	
				押収通貨整理簿	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和●●年度)	5年	
				押収物処分簿	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和●●年度)	5年	
				傍受の原記録原簿	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和●●年度)	5年	
4	会計に関する事項	(9) 検査及び監査に関する業務	ア	現金、物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書	調査結果報告書 物品亡失(損傷)報告書	会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	会計に関する事故報告書(令和●●年度)	5年
			イ	検査及び監査に関する連絡文書	一時的通達	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
			ウ	検査の結果が記載された文書	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保有有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書	会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時の検査書(令和●●年度)	5年
			エ	会計実地検査の結果が記載された文書	会計実地検査状況報告書 実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書	会計(事務)	検査、監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書(令和●●年度)	5年
			オ	監査の企画及び立案に関する文書	計画書	会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査計画書(令和●●年度)	5年
			カ	会計監査の結果が記載された文書	監査報告書 監査のフォローアップ	会計(事務)	検査、監査(監査)	結果報告書(令和●●年度)	5年
			キ	月例検査の結果が記載された文書	月例検査報告書	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和●●年度)	3年
4	会計に関する事項	(10) 予算執行職員等の任免に関する業務	ア	予算執行職員等の任免に関する連絡文書	一時的通達 上申書	会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任命に関する連絡文書(令和●●年度)	5年
			イ	予算執行職員等の任免に関する文書(アに該当するものを除く。)	監督職員及び検査職員の任命通知書	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命通知書(令和●●年度)	3年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間			
				大分類	中分類	名称(小分類)				
4 会計に関する事項	(11) 会同又は会議に関する業務	ア	会同又は会議の開催に関する重要な経緯	会計(事務)	会同、会議	会計に関する会同又は会議に関する文書(令和●●年度)	3年			
			イ 会同又は会議に提出された文書					配布資料		
			ウ 会同又は会議の結果が記録された文書					議事録 結果報告書		
4 会計に関する事項	(12) 適格請求書に関する業務		適格請求書の保存に関する文書	会計(事務)	適格請求書	適格請求書の保存に関する文書(令和●●年度)	交付等した日の属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年			
4 会計に関する事項	(13) 会計に関する業務((1)から(12)までに該当するものを除く。)	ア	会計に関する業務についての一時的文書	一時的通達 事務連絡	会計(事務)	一時的通達	会計業務についての一時的通達(令和●●年度)	5年		
				交通切符作成に関する協定書	会計(事務)	会計関連文書	交通切符作成に関する協定書(令和●●年度)	常用		
		イ	会計に関する業務についての一時的文書	交換簿 郵便切手交換希望票	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手交換簿、交換希望票(令和●●年度)	1年		
				他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	会計(事務)	会計関連文書	上級庁、他省庁からの照会、回答、事務連絡(令和●●年度)	1年		
		ウ	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計(事務)	会計帳簿	防火管理維持台帳	常用		
				保全台帳	会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	常用		
				会計帳簿(図書、雑誌及び官報の配布簿その他(1)から(12)までに該当しない会計帳簿)	料金後納郵便物差出票	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票(令和●●年度)	3年	
				郵便切手受払簿	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和●●年度)	3年		
				郵便切手受領書	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受領書(令和●●年度)	3年		
				書留・特定記録郵便物受領証	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便物受領票(令和●●年度)	3年		
		4 会計に関する事項	(13) 会計に関する業務((1)から(12)までに該当するものを除く。)	ウ	会計帳簿(図書、雑誌及び官報の配布簿その他(1)から(12)までに該当しない会計帳簿)	ICカード利用簿	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等利用簿(令和●●年度)	3年
						現金書留授受簿	会計(事務)	会計帳簿	現金書留授受簿(令和●●年度)	3年
		5 庶務に関する事項	(1) 会同又は会議に関する業務	ア	会同又は会議の開催に関する重要な経緯	庶務(事務)	会同、会議	庶務に関する会同又は会議に関する文書(令和●●年度)	3年	

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称(小分類)		
			イ 会同又は会議に提出された文書	配布資料				
			ウ 会同又は会議の結果が記録された文書	議事録、結果報告書				
5 庶務に関する事項	(2) 文書の管理に関する業務	ア	文書の管理に関する連絡文書	一時的通達	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書の管理に関する一時的通達(令和●●年度)	5年
		イ	文書の廃棄の意思決定が記載された文書	廃棄目録	庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄目録(令和●●年度)	5年
		ウ	文書の保存期間等が定められた文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(令和●●年度)	5年
		エ	実施通達第11の2の(6)の定めによる廃棄した短期保有文書に係る業務の類型及び廃棄をした日の記録	廃棄記録	庶務(事務)	文書(廃棄記録)	廃棄した短期保有文書に係る業務の類型及び廃棄をした日の記録(令和●●年度)	5年
		オ	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和●●年度)	3年
5 庶務に関する事項	(3) 庶務に関する業務(実施通達別表第1の18(1)から(13)までに該当するものを除く。)	ア	事務取扱担当者等の指定及び特定個人情報等の取扱区域の管理に関する文書	事務取扱担当者の指定書 取扱区域の指定書 総括保護管理者への報告書	庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号の管理に関する文書(令和●●年度)	5年
		イ	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書	実施要領、実施結果に係る報告文書		保有個人情報(点検監査)	保有個人情報に関する文書(令和●●年度)	5年
		ウ	個人番号関係事務に関する報告文書	報告書		保有個人情報等の管理簿	保有個人情報等の管理簿(令和●●年度)	3年
5 庶務に関する事項	(3) 庶務に関する業務(実施通達別表第1の18(1)から(13)までに該当するものを除く。)	エ	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	常用
			事務処理の委任等に関する文書		庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	常用
			特定個人情報ファイル利用簿		庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和●●年度)	3年
			廃棄簿(個人番号関係事務)		庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人情報関係事務)(令和●●年度)	3年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具 体例	分類			保存期 間
				大分類	中分類	名称(小分類)	
(備考)							
<p>1. 「名称(小分類)」欄の「(令和●●年度)」は文書作成取得年度とする。</p> <p>2. 「特定日」とは、文書作成取得日においては不確定である期間を保存期間とする司法行政文書について、保存期間が確定した場合における、管理通達記第4の3(6)の定めによる当該司法行政文書の保存期間の起算日をいう。</p> <p>3. 保存期間の起算日が異なる同一種類の複数の文書が物理的に容易に分離できない形状で一体となっている場合に、保存期間の起算日が最も遅い文書の起算日を保存期間の起算日とし、これらを一体として管理することができる。</p>							

(別表第2)

項番	大分類	中分類	名称 (小分類)	該当する司法行政文書の範囲
1	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟務一般	訟務一般に関する例規 (令和●●年度)	訟務一般に関するもの
2		会計一般	会計一般に関する例規 (令和●●年度)	会計一般に関するもの
3		債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規 (令和●●年度)	債権、歳入及び収入に関するもの
4		支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和●●年度)	歳出、支出及び予算に関するもの
5		物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規 (令和●●年度)	物品の管理及び役務に関するもの
6		営繕	営繕に関する例規 (令和●●年度)	営繕に関するもの
7		国有財産	国有財産の管理に関する例規 (令和●●年度)	国有財産の管理に関するもの
8		保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和●●年度)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの
9		保管物	民事保管物、押取物等の取扱いに関する例規 (令和●●年度)	民事保管物、押取物等の取扱いに関するもの