

記載例と解説

申立ての趣旨及び紛争の要点

申立ての趣旨
相手方は、申立人に対し、下記金員を支払う。
金 176,000 円 (下記紛争の要点3の残額)
[]上記金額 に対する平成 (令和) 2 年 2 月 1 日から
支払済みまで年 〇 %の割合による遅延損害金
との調停を求める。

紛争の要点
1 申立人は、相手方が区分所有権を有する下記マンションの ([]管理組合 []管理組合の管理者) であるが、相手方は、管理規約に基づき ([]管理費 []修繕積立金 []申立人が立替払いした水道使用料 []駐車料金 []) を支払う義務がある。
(所在) 釧路市柏木町4番7号
(名称) KUSHIROマンション
(1) 管理費用等の額
[]管理費 月額 5,000円 []修繕積立金 月額 8,000円
[]水道使用料 月額 円 []駐車料金 月額 円
[]水道使用料 検針により月ごとに変動
[]
(2) 管理費等の支払方法 当月分を 当月末 日限り (ただし、水道使用料は2か月分を最終月の翌末日限り)
(3) 管理費等についての遅延損害金の定め
分を最終月の翌末日限り)
[]ある (年 %) []ない

2 管理費等の未払期間
(平成) 令和 3 1 年 1 月分から平成 (令和) 元 年 1 2 月分まで
([]水道使用料 (立替払い済分) については、
平成 (令和) 元 年 1 1 月分から平成 (令和) 元 年 1 2 月分まで)

Table with 3 columns: Management fee total, Payment amount, Residual amount. Includes sub-totals for management fee, repair reserve, water usage, parking fee, and delay damages.

4 []最終の支払期限 (平成 (令和) 2 年 1 月 3 1 日) の経過
[]

5 その他の紛争の要点

その他の紛争の要点には、紛争の背景やこれまでの交渉経緯などを自由に記載してください。(記載例)
・相手方はマンション居住者であるため、話し合いによる円満な解決を強く希望する。
・申立人は相手方と令和〇年〇月〇日及び同年△月△日に本件解決のため話し合いを行ったが、申立人の主張する「・・・」の点と相手方の「・・・」という主張とが食い違い、解決に至らなかった。

「申立ての趣旨」には、あなたが希望する解決の内容を記載します。

請求金額の総額を記載します(紛争の要点3の「残額」欄と同じ金額が記載されることになります。)。
遅延損害金を請求する場合は、[]に[]と記入し、その起算日(「(最終の)支払期限の翌日」など)と利率を記入してください。

「紛争の要点」には、申立ての趣旨を理由付けるあなたの言い分などを記載します。

1 ここには契約の内容を記載します(管理規約等をよく確認して記載してください。)。管理規約等により、管理組合又は管理組合の管理者を選択し、[]を記載してください。
マンションの所在(住所)、名称(マンション名)を記入してください。
(1) 管理費、修繕積立金などの金額を記入してください。なお、途中で金額などに変更がある場合には、変更後の金額や変更日を併せて記入します。書ききれないときは、別紙に記載するなどしてください。
(2) 管理費等の支払方法を記入します(例 当月分を「前月末日限り」「翌月10日限り」など)。支払方法の異なるものがある場合には、記載例を参考にして、欄外にその旨記載してください。
(3) 管理費等の遅延損害金の利率について、取り決めがある場合には、[]ある、とその利率を記載します。ない場合は、[]ないと記載してください。

2 管理費等の未払期間を記入してください。未払期間から、下記3において求める管理費等の総額を算出します。管理費等の金額に変動があったり、未払期間が中断している場合には、未払期間を表す一覧表が必要な場合があります。

3 「管理費等総額」欄には、管理費等の未払期間中の総額と、その内訳を記入してください。また、この欄に書ききれない場合は、別紙に記載して添付してください。

「支払済みの額」欄には、左欄の管理費等の総額のうち、一部の支払があった額と、相手方がその一部の支払を最後にした日を記入してください。

「残額」欄に記載する金額は、(管理費等総額)-(支払済みの額)＝「残額」となります。(この欄の「残額」は、申立ての趣旨の金額と同じ金額になります。)

4 請求する管理費等のうち、最終の支払期限を記入してください。相手方に対し、支払期日後に新たに支払期日を定めて支払を催促した場合など、最終支払期日以外の支払期日がある場合には、[]とその内容を記入してください。
※ 例えば、内容証明郵便で支払を催告した場合は、内容証明郵便の到達日と催告書記載の支払期限を記載してください。

(例) []支払を催促する書面が到達した日(令和〇年〇月〇日)
同書面記載の支払期限(令和△年△月△日)の経過