

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1 (公印管理簿)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人い-07	能率・服務(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人い-12	雑(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	訟い-01	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶い-04	平成24年度(2)文書	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶い-05	雑(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 債権管理簿 (少額債権・ 債権発生通知書)	庶務課長	2011年4月1日	11年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:6年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 債権管理簿 (少額債権・ 債権発生通 知書)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間満了日: 2017年3月31 日 延長期間:5 年
2012年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 債権管理簿 (少額債権・ 債権発生通 知書)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間満了日: 2018年3月31 日 延長期間:5 年