

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成24年)(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー07	能率, 服務(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人いー07	能率, 服務(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー12	雑(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人いー12	雑(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	訟いー01	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶いー04	文書(平成24年)(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー05	雑(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶いー05	雑(平成24年)(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	組ろー03	裁判官会議2(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間:5年

2012年度	庶務課	組ろ-03	裁判官会議2 (平成24年) (2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期 間満了日: 2018年3月31 日 延長期間:5年
2011年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成2 3年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成2 4年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 (債権管理 簿)(平成23 年度)	庶務課長	2012年4月1日	11年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期 間満了日: 2017年3月31 日 延長期間:6年
2012年度	庶務課	会計帳簿	会計帳簿3 (債権管理 簿)(平成24 年度)	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期 間満了日: 2018年3月31 日 延長期間:6年
1985年	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1 (公印管理 簿)(昭和60 年)	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	人ろ-14	栄典(平成2 3年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろ-14	栄典(平成2 4年)(2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	