

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務課	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	人い-02	裁判官以外の 職員の任免, 勤務裁判所の 指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人い-07	服務	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	庶い-04	文書(平成24年度) ⁽²⁾	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶い-05	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	