

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿19 廃棄簿	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿19 廃棄簿	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の 職員の任免, 勤務裁判所の 指定	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	人いー03 試験	試験	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人いー07 能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通 達及び告示の 制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー07 服務	服務	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー11 訟務関連文書	訟務関連 文書	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会いー04 物品及び役務	物品及び 役務	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務人事 (事務)	庶いー01 公印	公印	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー04 文書	文書	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー05 外事・庶務 関連文書	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー05 外事・庶務 関連文書	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー05 外事・庶務 関連文書	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー05 外事・庶務 関連文書	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務 裁判所の指定	任免, 勤務 裁判所の 指定	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務 裁判所の指定	任免, 勤務 裁判所の 指定	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務 裁判所の指定	任免, 勤務 裁判所の 指定	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務 裁判所の指定	任免, 勤務 裁判所の 指定	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 出勤簿 (一般職)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (一般職)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (一般職)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (一般職)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (一般職)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 出勤簿 (民事調停委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (民事調停委員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (民事調停委員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (民事調停委員)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (民事調停委員)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 出勤簿 (家事調停委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (家事調停委員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (家事調停委員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (家事調停委員)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 出勤簿 (家事調停委員)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 登庁簿 (一般職)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (一般職)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (一般職)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (一般職)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (一般職)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 登庁簿 (民事調停委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (民事調停委員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (民事調停委員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (民事調停委員)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (民事調停委員)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 登庁簿 (家事調停委員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (家事調停委員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (家事調停委員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (家事調停委員)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 登庁簿 (家事調停委員)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 欠勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 欠勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 欠勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 欠勤簿	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	人事帳簿2 超過勤務命令簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 超過勤務命令簿	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 超過勤務命令簿	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 超過勤務命令簿	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー09 分限, 懲戒 (連絡文書)	分限, 懲戒 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集 (連絡文書)	出張, 招集 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-02 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿20	庶務帳簿20 文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書受理簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書受理簿	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 文書受理簿	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿20	庶務帳簿20 文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書発送簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿22	庶務帳簿22 文書発送簿	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 文書発送簿	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 休暇簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 休暇簿	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 休暇簿	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 休暇連絡簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 休暇連絡簿	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通 知書, 管理換協議 書, 送付通知書	管理換物品引渡 通知書, 管理換協 議書, 送付通知書	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通 知書, 管理換協議 書, 送付通知書	管理換物品引渡 通知書, 管理換協 議書, 送付通知書	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろ-04 営繕 (その他)	営繕 (その他)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿23	庶務帳簿23 特殊文書受付簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿23	庶務帳簿23 特殊文書受付簿	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 特殊文書受付簿	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	自庁帳簿	自庁帳簿 休暇連絡簿	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-B 雑	雑	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 物品	物品	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 予納郵便切手	予納郵便切手	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報 (届出等)	雑	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	