

司法行政文書ファイル管理簿(H25.3.31までに作成したファイル)

| 作成・取得年<br>度等 | 分類  |       | 名称<br>(小分類)                            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|--------------|-----|-------|--|--------|-----------|------|------------|-------------|------|------|----|
|              | 大分類 | 中分類   |  |        |           |      |            |             |      |      |    |
| 2012年度       | 庶務課 | 人いー12 | 雑(平成24年)                               | 庶務課長   | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙           | 記録庫  | 庶務課長 |    |
| 2012年度       | 庶務課 | 訟いー01 | 訟務一般<br>(平成24年)                        | 庶務課長   | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙           | 記録庫  | 庶務課長 |    |
| 2012年度       | 庶務課 | 庶いー04 | 文書<br>(平成24年度)                         | 庶務課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙           | 記録庫  | 庶務課長 |    |
| 2012年度       | 庶務課 | 庶いー05 | 雑<br>(平成24年)<br>(1)                    | 庶務課長   | 2013年1月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙           | 記録庫  | 庶務課長 |    |
| 2012年度       | 庶務課 | 庶いー05 | 雑<br>(平成24年度)<br>(2)                   | 庶務課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙           | 記録庫  | 庶務課長 |    |
| 1985年度       | 庶務課 | 庶務帳簿  | 庶務帳簿1<br>(公印の管理に<br>関する帳簿)<br>(昭和60年度) | 庶務課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙           | 事務室  | 庶務課長 |    |