

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配付資料) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配付資料) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配付資料) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (立案, 配布資料) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R02-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R02-2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R02-3 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R03-1 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 R03-2 (令和4年度)	総務課長	2022年4月1日	11年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	物品 (契約) (令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届出, 報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ等対策特別措置法の規定に基づく特定接種 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度) (2)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和2年度) (2)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：4年
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内外送付簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入退庁簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留引継簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内外送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入退庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内外送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入退庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直割当簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与B (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配等 (裁判官以外の職員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況 B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況 A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況 B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況 A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組い-03) 定員	定員B (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免・転補 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免・転補 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	報酬等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任用, 出向及び採用手続等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任用,出向及び採用手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CE・CA試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考, その他の試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験	採用試験 (答案) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 A 1 - 2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3年
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 A 1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与A2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与A3 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与A1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与A2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与A3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職員給与票	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当等A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当等B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率A1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率A3 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	ストレスチェック結果(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率A1(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率A3(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	ストレスチェック結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	健康管理(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (裁判官) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官の履歴書 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究・外国司法事情研究) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (判事補海外留学, 長期在外研究) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (短期在外研究・外国司法事情研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (判事補海外留学, 長期在外研究) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (判事補海外留学, 長期在外研究) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)報告	関係書類(退職者等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(給与)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(任用)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(給与)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(任用)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(給与)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(任用)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(任用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(管理・能率)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(任用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(管理・能率)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(任用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(給与)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(管理・能率)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税・住民税(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	支給決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(一般職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当届・認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(民事調停委員・家事調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員勤務時間管理簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官・管理職員特別勤務手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (一般職) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当届・認定簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (民事調停委員・家事調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員勤務時間管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給決定調書等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書及び要件確認書類(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	非常勤職員勤務時間管理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員の勤務時間の状況に関する事項 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	証明に関する決裁文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書类等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届及び証明書类等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書類及び協議文書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	年末調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給決定調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書及び要件確認書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	非常勤職員勤務時間管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書類及び協議文書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する決裁文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員の勤務時間の状況に関する事項(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	総務課長	未定	特定日以後4年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税・特別徴収税(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・源泉徴収票 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	年末調整 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	支給決定調書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書及び要件確認書類 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	非常勤職員勤務時間管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養親族届及び証明書類等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届及び証明書類等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居届及び証明書類等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任届, 証明書類及び協議文書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書及び特別勤務実績簿・整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する決裁文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックス証明書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員の勤務時間の状況に関する事項(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の勤務状況報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁経路届等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿(新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与支給明細書等の電子交付	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	一般職の任免等A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	一般職の任免等B(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人い-03) 試験	試験(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー05) 給与	給与B (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー06) 退職手当	退職手当等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー06) 災害補償等	災害補償等A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー07) 能率	能率・サービスA (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	所得税・住民税 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	支給決定調書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	所得税・住民税 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿1	支給決定調書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	所得税・住民税 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	支給決定調書 (平成 27 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	所得税・住民税 (平成 28 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	支給決定調書 (平成 28 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (平成 29 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (平成 30 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(資料文書平成24年度)	総務課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年
2021年度	(総・人事)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(平成25年)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員の住居に関する届出つづり	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	自庁帳簿	身分証明書管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	自庁帳簿	休暇連絡簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	