司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (昭和 6 0 年)	首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	首席書記官	
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成 1 3 年)	首席書記官	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	首席書記官	
2012年度	事件係	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成24年度) (2)	首席書記官	2013年4月1日	13年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年