

## 募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	京都家庭裁判所（総務課） 京都市左京区下鴨宮河町1番地
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで
職務内容	<p>事務補助（資料、帳簿等の作成補助・整理・管理（コピー、ファイリング、廃棄等）、パソコンの簡単な操作、データ入力（ワード、エクセル、電子メールの送信等）、郵便物・書面の受付・仕分け・配布、事務用品や備品の整理・管理、会議室の設営補助、開錠・施錠）（応相談）</p> <p>※ 法律の知識は必要ありません。</p> <p>※ ご本人の経験やスキル、障害特性等に応じて、職務内容を配慮、調整します。</p>
勤務時間	<p>午前8時30分から午後5時30分まで（45分休憩）のうち、7時間45分を基本とする。</p> <p>※勤務時間は週20時間以上で応相談</p>
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	<p>1 方 法：面接及び書面審査</p> <p>2 実 施 日：令和8年1月20日（火）の30分程度</p> <p>3 実施場所：京都家庭裁判所</p>
応募書類受付期間及び受付時間	<p>1 受付期間：令和7年12月5日（金）から令和7年12月25日（木）まで</p> <p>2 受付時間：午前9時から午後5時まで（土・日・祝を除く。）</p> <p>ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。</p>
応募方法	<p>1 応募は、ハローワークを通じて行う。</p> <p>2 応募者は、ハローワークでの手続の後に、<u>京都家庭裁判所事務局総務課人事第一係</u>に電話連絡の上、履歴書を令和7年12月25日（木）午後5時（必着）までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送する（持参も可）。</p> <p>※ 電話連絡可能時間及び持参する場合の受付可能時間とも、土・日・祝を除く、午前9時から午後5時まで</p> <p>なお、履歴書には、必ず、連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。</p> <p>3 添付書類</p> <p><input type="checkbox"/> 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（面接日時等の連絡文書送付用。長形3号、郵便切手貼付不要）</p> <p><input type="checkbox"/> ハローワークの紹介状</p> <p><b>4 応募書類は返却いたしません。当庁にて責任を持って破棄いたします。</b></p>
問合せ先	京都家庭裁判所事務局総務課人事第一係 電話 075-722-7211（内線220） 住所 〒606-0801 京都市左京区下鴨宮河町1番地

京 都 家 庭 裁 判 所