

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	京都家庭裁判所（総務課） 京都市左京区下鴨宮河町 1 番地
職種	事務補助員
採用人数	1 人
採用予定期間	令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 3 1 日（水）まで
職務内容	事務補助（資料、帳簿等の作成補助・整理・管理（コピー、ファイリング、廃棄等）、パソコンの簡単な操作、データ入力（ワード、エクセル、電子メールの送信等）、郵便物・書面の受付・仕分け・配布、事務用品や備品の整理・管理、会議室の設営補助、開錠・施錠）（応相談） ※ 法律の知識は必要ありません。 ※ ご本人の経験やスキル、障害特性等に応じて、職務内容を配慮、調整します。
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分まで（4 5 分休憩）のうち、7 時間 4 5 分を基本とする。 ※勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方 法：面接及び書面審査 2 実 施 日：令和 8 年 1 月 2 0 日（火）の 3 0 分程度 3 実施場所：京都家庭裁判所
応募書類受付期間及び受付時間	1 受付期間：令和 7 年 1 2 月 5 日（金）から令和 7 年 1 2 月 2 5 日（木）まで 2 受付時間：午前 9 時から午後 5 時まで（土・日・祝を除く。） ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 応募は、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、ハローワークでの手続の後に、 <u>京都家庭裁判所事務局総務課人事第一係に電話連絡の上、履歴書を令和 7 年 1 2 月 2 5 日（木）午後 5 時（必着）までに、同係宛てに 3 の添付書類とともに郵送する</u> （持参も可）。 ※ 電話連絡可能時間及び持参する場合の受付可能時間とも、土・日・祝を除く、午前 9 時から午後 5 時まで なお、履歴書には、必ず、連絡先となる電話番号を明記し、写真（6 か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 <input type="checkbox"/> 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒 1 部（面接日時等の連絡文書送付用。長形 3 号、郵便切手貼付不要） <input type="checkbox"/> ハローワークの紹介状 <u>4 応募書類は返却いたしません。当庁にて責任を持って破棄いたします。</u>
問合せ先	京都家庭裁判所事務局総務課人事第一係 電話 0 7 5－7 2 2－7 2 1 1（内線 2 2 0） 住所 〒6 0 6－0 8 0 1 京都市左京区下鴨宮河町 1 番地

京 都 家 庭 裁 判 所