

※ この書式は今後も使用することになります。必ずコピーして使用してください。

成年被後見人 被保佐人 被補助人（本人）【 **上鴨 京一** 】

財 産 目 録 B (令和 元 年 8 月末日現在)

記載例

令和 元 年 9 月 17 日

成年後見人等

上鴨 花子

印

※ 完成したら、裁判所に提出する前にコピーを取って大切に保管してください。

※ 以下の2から8までの財産に関する資料がある場合には、当該資料の写しを添付してください。資料の写しには適宜の資料番号を付し、資料の写しの右上に記載するとともに、下の表の「資料番号」欄にも記載してください。

※ 財産の各記載欄が不足した場合には、この用紙をコピーした上で、「No.」欄の番号を連続するよう付け直してください。

2 株式・有価証券・投資信託等

No	種類	株式の銘柄、証券会社の名称等	数量、額面金額	評価額(円)	管理者	資料番号
1	利付国債	〇〇証券(株)	1口	1,000,000	後見人	3
2	株式	〇〇証券(株)	500株	500,000	後見人	4
3	投資信託	〇〇証券(株)	24,000	240,000	後見人	4
4						
5						
合計				1,740,000		

新たに追加されたものだけでなく、変化のないものも含めて該当するものすべて記載してください。

3 生命保険、損害保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

No	保険会社の名称	保険の種類	証券番号	保険金額 (受取額)(円)	契約者	受取人	資料番号
1	〇〇生命保険株式会社	生命保険	11-1111	1,000,000	本人	後見人	5
2	〇〇損害保険株式会社	年金		500,000	本人	本人	6
3							
4							
5							

新たに追加されたものだけでなく、変化のないものも含めて該当するものすべて記載してください。

4 不動産（土地）

No	所在	地番	地目	地積(m ²)	備考 (現状、持分等)	資料番号
1	京都市右京区・・・	〇番〇	宅地	123.45	持分1/2	7
2						
3						
4						
5						

※ この書式は今後も使用することになります。必ずコピーして使用してください。

5 不動産（建物）

No	所在	家屋番号	種類	床面積(m ²)	備考 (現状、持分等)	資料番号
1	京都市右京区・・・	○番○	居宅	1階 90.20 2階 50.60	持分1/2 空家	8
2						
3						
4						
5						

6 債権（貸付金、損害賠償金など）

No	債務者名(請求先)	債権の内容	残額(円)	備考	資料番号
1					
2					
3					
4					
5					

7 その他（自動車など）

No	種類	内容	評価額(円)	備考	資料番号
1					
2					
3					
4					
5					

8 負債

No	債権者名(支払先)	負債の内容	残額(円)	備考	資料番号
1	○○信販(株)	保証債務	1,250,000	毎月1万円支払い	9
2					
3					
4					
5					